

„INVEST-PARK DEVELOPMENT”

Sp. z o.o.

Ul. Uczniowska 16

58 – 306 Wałbrzych

Tel. 074 64625 70

Fax. 074 64625 74



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU

Dotyczy:

Pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego we wszystkich specjalnościach niezbędnych do prawidłowej realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego pod nazwą:
„Budowa hali produkcyjno-magazynowej z częścią biurowo-socjalną oraz urządzeniami budowlanymi i zagospodarowaniem terenu na działce gruntu 13/2 (AM-1) obręb Chełstówek, gm. Twardogóra wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie”

Nr referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego
NI/WSSE-IPD/T-A/2015

październik 2015

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2.	Dostępność Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu (SIWP).....	3
3.	Oznaczenie Oferenta i Wykonawcy.....	3
4.	Opis Przedmiotu Zamówienia.....	3
5.	Termin pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego	6
6.	Firmy wykluczone z udziału w przetargu	6
7.	Warunki zakwalifikowania Oferenta do Postępowania	6
8.	Wymagane świadectwa i dokumenty.....	7
9.	Wizja lokalna miejsca wykonywania robót budowlanych.....	7
10.	Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych.....	7
11.	Zmiany w treści SIWP.	7
12.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami.....	8
13.	Dokumenty składające się na ofertę.....	8
14.	Waluta oferty.....	8
15.	Opis sposobu obliczania ceny	8
16.	Okres związania z ofertą.	9
17.	Sposób przygotowania ofert.....	9
18.	Terminy składania ofert	9
19.	Otwarcie ofert.....	10
20.	Badanie Ofert przez Komisję Przetargową.	10
21.	Wybór Oferenta.	11
22.	Odrzucenie ofert.	12
23.	Warunki uzupełniające.	12
24.	Wykaz Załączników i Formularzy do SIWP	12

1. Nazwa i adres Zamawiającego

1.1 Zamawiający – Inwestor Zastępczy „INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o.

ul. Uczniowska 16

58-306 Wałbrzych

tel. (+48) 74 646 25 70, fax. (+48) 74 646 25 74, e-mail: ipd@ipdevelopment.pl

www.ipdevelopment.pl

1.2 Inwestor

WSSE „INVEST-PARK” Sp. z o.o.

ul. Uczniowska 16

58-306 Wałbrzych

2. Dostępność Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu (SIWP)

2.1 W celu zapoznania się z treścią i warunkami Zamówienia, SIWP wraz z załącznikami jest do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego www.ipdevelopment.pl.

2.2 Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wykupienie SIWP od Zamawiającego w terminie do dnia 26.10.2015 r. Opłatę w wysokości 246,00 zł brutto (słownie: dwieście czterdzieści sześć złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP SA o/Wałbrzych nr 02 1020 5095 0000 5902 0102 5840, z opisem w tytule wpłaty „opłata za SIWP – nadzór inwestorski w Twardogórze”.

3 Oznaczenie Oferenta i Wykonawcy

3.1 Na potrzeby niniejszej SIWP za Oferenta uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie realizacji Przedmiotu Zamówienia.

3.2 Za Wykonawcę uważa się wykonawcę dokumentacji projektowej wykonawczej oraz robót budowlanych, z którym Zamawiający zawarł umowę na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Budowa hali produkcyjno-magazynowej z częścią biurowo-socjalną oraz urządzeniami budowlanymi i zagospodarowaniem terenu na działce gruntu 13/2 (AM-1) obręb Chełstówek, gm. Twardogóra wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie”.

3.1 Za autora dokumentacji Projektowej (projektu budowlanego) uważa się Projektanta tj. Pracownię Architektoniczną Bolesława Purszke.

4 Opis Przedmiotu Zamówienia:

4.1 Przedmiotem Zamówienia jest usługa na pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego we wszystkich specjalnościach niezbędnych do prawidłowej realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego pod nazwą: „Budowa hali produkcyjno-magazynowej z częścią biurowo-socjalną oraz urządzeniami budowlanymi i zagospodarowaniem terenu na działce gruntu 13/2 (AM-1) obręb Chełstówek, gm. Twardogóra wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie”.

4.2 Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy pełny zakres czynności określonych w ustawie z dnia 07.07.1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm) oraz poniżej wymienione działania:

4.2.1 prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót oraz sprawowanie kontroli zgodności jej wykonania z projektem, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej i zgodności prowadzonych robót z zawartą umową oraz harmonogramem będącym załącznikiem do umowy z Wykonawcą,

- 4.2.2 kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego, a także potwierdzanie każdorazowego pobytu na budowie inspektora nadzoru inwestorskiego stosownym wpisem w dzienniku budowy,
- 4.2.3 rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy,
- 4.2.4 kontrola i weryfikacja przekładanych przedmiarów robót, kosztorysów oraz stanu realizacji budżetu inwestycji,
- 4.2.5 sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, oraz potwierdzenie, że dany wyrób budowlany, wyposażenie, urządzenia nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych oraz są zgodne z przedstawionymi przez Wykonawcę dokumentami oraz z projektem, oraz dokonywać kontroli dokumentacji materiałów budowlanych wykorzystywanych przez Wykonawcę pod kątem zgodności z projektem oraz posiadania stosownych certyfikatów, atestów, dopuszczeń do używania w budownictwie,
- 4.2.6 potwierdzenie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania częściowego zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, ponadto potwierdzać wykonanie zaplanowanych robót oraz usunięcie wad wskazanych np. podczas poszczególnych odbiorów,
- 4.2.7 składanie cotygodniowych raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących ewentualnych trudnościach w realizacji budowy,
- 4.2.8 uczestniczenie przy przeprowadzaniu wszystkich prób, pomiarów i sprawdzeń,
- 4.2.9 udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji inwestycji, oraz udział w komisjach technicznych powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji,
- 4.2.10 uczestnictwo w odbiorach robót zanikających (w terminie do 2 dni od wpisu do dziennika budowy), częściowych, uczestnictwo w planowanych przez Wykonawcę sprawdzeniach, rozruchach technologicznych urządzeń, odbiorze końcowym i ostatecznym, swoją obecność należy potwierdzać stosownym wpisem do dziennika budowy lub/i podpisem na stosownym protokole.
- 4.2.11 w razie stwierdzenia niezgodności wykonania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Zamawiającego na straty – inspektor nadzoru inwestorskiego zwraca na to uwagę Kierownikowi budowy jednocześnie informując o tym na piśmie Zamawiającego, z którym w porozumieniu podejmuje odpowiednie decyzje, wyznaczając termin ich wykonania,
- 4.2.12 przeprowadzanie po akceptacji Zamawiającego badań sprawdzających jakość robót budowlanych - o ile taka potrzeba wystąpi,
- 4.2.13 dokonywanie kontroli i analizy wyników badań przedstawianych przez Wykonawcę,
- 4.2.14 wydawanie Kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotów i stosowania w budownictwie wyrobów oraz urządzeń technicznych,
- 4.2.15 żądanie od Kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie

- bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 4.2.16 udzielanie na żądanie Zamawiającego wszelkich wyjaśnień w sprawach budowy oraz informacji o stanie realizacji robót,
 - 4.2.17 potwierdzanie gotowości Wykonawcy do odbiorów w szczególności do odbioru końcowego, poprzez sprawdzenie m.in. kompletności dokumentacji powykonawczej,
 - 4.2.18 wykonywanie czynności związanych z ujawnieniem i kontrolą usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, ustalonej w umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą,
 - 4.2.19 egzekwowanie od Wykonawcy obowiązków wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą,
 - 4.2.20 udzielanie w ciągu 24 godzin wyjaśnień i wskazówek dotyczących technologii robót, w przypadku zgłoszenia ich pisemnie i/lub telefonicznie przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - 4.2.21 w okresie obowiązującej gwarancji, którą udziela Wykonawca, zobowiązuje się inspektora nadzoru inwestorskiego do uczestniczenia, co najmniej raz w roku, w przeglądzie gwarancyjnym organizowanym przez Wykonawcę,
 - 4.2.22 udzielenie wszelkiej pomocy Zamawiającemu w przygotowaniu niezbędnych dokumentów wymaganych przez jednostki finansujące przy realizacji i rozliczaniu inwestycji,
 - 4.2.23 bieżącą weryfikacja i akceptacja projektów wykonawczych opracowanych przez Wykonawcę.
- 4.3 inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do wszystkich innych, nie wymienionych powyżej, obowiązków, które wynikają dla niego z umowy z Wykonawcą, stanowiącą Załącznik nr 4 do SIWP wraz z nadzorem przy przygotowaniu przez Wykonawcę kompletnego wniosku o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
- 4.4 inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do obecności na budowie nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu, oraz na każde uzasadnione wezwanie Kierownika budowy lub/i Zamawiającego.
- 4.5 inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, Kierownikiem budowy, uczestniczenia w cotygodniowych spotkaniach podsumowujących postęp prac na budowie.
- 4.6 inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego oraz powiadomienia Zamawiającego i Wykonawcę w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, niejasności, sprzeczności lub wad w dokumentacji projektowej.
- 4.7 inspektor nadzoru inwestorskiego nie ma prawa do podejmowania następujących działań bez pisemnej zgody Zamawiającego:
- 4.7.1 Podejmowania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań finansowych i prawnych.
 - 4.7.2 Podejmowania jakichkolwiek decyzji odnośnie tzw. robót dodatkowych.
- 4.8 inspektor nadzoru inwestorskiego jest zobowiązany wykonać swą funkcję z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej dbając o bezpieczeństwo ludzi i jakość wykonywanych robót oraz terminowość zgodnie z harmonogramem do umowy z Wykonawcą stanowiącym Załącznik 5 do SIWP.
- 4.9 inspektor nadzoru inwestorskiego będzie wchodził w skład Zespołu osób pełniących nadzór nad inwestycją – pod przewodnictwem Zamawiającego.
- 4.10 zakres robót budowlanych będzie zgodny z:
- 4.10.1 treścią wzoru umowy z Wykonawcą stanowiącą Załącznik nr 4 do SIWP,
 - 4.10.2 dokumentacją projektową stanowiącą Załącznik nr 3 do SIWP,

5 Termin pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego.

5.1 Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania Przedmiotu Zamówienia, tj. Okres pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego:

- rozpoczęcie - w dniu podpisania Umowy,
- zakończenie - do dnia planowanego zakończenia robót i uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie tj. do dnia 15.05.2016 r. oraz po zakończeniu inwestycji w okresie gwarancji (min. 60 miesięcy) zobowiązuje się inspektor nadzoru inwestorskiego do uczestniczenia, co najmniej raz w roku, w przeglądzie gwarancyjnym organizowanym przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, iż inspektor nadzoru inwestorskiego będzie pełnił swoją funkcję do czasu faktycznego ukończenia inwestycji, również w przypadku przedłużenia planowanego terminu zakończenia robót i uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie, nie dłuższego niż 1 miesiąc w ramach wynagrodzenia ryczałtowego wynikającego z zawartej umowy (na podstawie niniejszego postępowania przetargowego).

6 Firmy wykluczone z udziału w przetargu.

6.1 Z ubiegania się o udzielenie Zamówienia wyklucza się:

6.1.1 Oferentów, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależyłą starannością.

6.1.2 Oferentów, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono, wszczęto postępowanie naprawcze, układowe, likwidacyjne.

6.1.3 Oferentów, którzy nie wykupili niniejszej SIWP,

6.2 Zamawiający wykluczy z przetargu Oferenta, jeśli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje, istotne dla przetargu są nieprawdziwe.

6.3 Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferenta o wykluczeniu z niniejszego Postępowania, podając uzasadnienie. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7 Warunki zakwalifikowania Oferenta do Postępowania.

7.1 Oferent powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWP i zaakceptować ją pisemnie.

7.2 Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.

7.3 Oferent winien złożyć ofertę obejmującą całość Zamówienia; nie dopuszcza się do Postępowania ofert wariantowych.

7.4 Częścią integralną SIWP jest wzór Umowy na wykonanie zlecenia objętego Zamówieniem, tj. Umowy o nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi (Załącznik nr 2).

7.5 Do Postępowania zostaną zakwalifikowani wyłącznie Oferenci:

7.5.1 uprawnieni do występowania w obrocie gospodarczym.

7.5.2 posiadający uprawnienia niezbędne do wykonania Zamówienia, przy uwzględnieniu postanowień punktu 6 niniejszej SIWP.

7.5.3 posiadający niezbędną wiedzę i udokumentowane doświadczenie.

7.5.4 którzy są zdolni organizacyjnie i finansowo do wykonania Przedmiotu Zamówienia.

7.6 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku niniejszego Postępowania.

8 Wymagane świadectwa i dokumenty.

W celu udokumentowania swojego doświadczenia objętego Zamówieniem oraz wiarygodności Oferent powinien załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 8.1 wykaz realizowanych nadzorów, porównywalnych z Zamówieniem, a zrealizowanych przez Oferenta w okresie ostatnich trzech lat (wg Formularza nr 2 do SIWP),
- 8.2 dokumenty potwierdzające (referencje), że roboty wskazane zgodnie z pkt 8.1. zostały wykonane z należytą starannością.
- 8.3 odpis aktualny z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu, np. krajowego rejestru sądowego, centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 8.4 aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8.5 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8.6 aktualne informacje o Oferencie (wg Formularza nr 1 do SIWP),
- 8.7 stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy lub innych dokumentów nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

9 Wizja lokalna miejsca wykonywania robót budowlanych.

- 9.1 Oferent przed złożeniem oferty zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej w miejscu wykonywania obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapoznać się z dokumentacją budowlaną określającą zakres nadzorowanych robót budowlanych, stanowiącą Załącznik nr 3 do SIWP.
- 9.2 Wizję lokalną dokonuje Oferent na koszt własny.

10 Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych.

- 10.1 Każdy Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWP w terminie do 21.10.2015 r. do godz. 12.00 (liczy się data wpływu wniosku). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWP wpłynie po w/w terminie, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.2 Zamawiający bez podawania źródła zapytania, udostępni treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na swojej stronie internetowej oraz wyśle je pocztą elektroniczną Oferentom, którzy zakupili SIWP od Zamawiającego.
- 10.3 Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i pytania składane przez Zamawiającego i Oferentów wymagają formy pisemnej.

11 Zmiany w treści SIWP.

- 11.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść dokumentów składających się na SIWP. Każda wprowadzona zmiana do SIWP staje się częścią składową dokumentacji Postępowania. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników

Postępowania poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego i zmiana ta jest dla nich wiążąca.

- 11.2 W przypadku, gdy zmiana treści SIWP powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert wymagającą dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

12 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami.

- 12.1 Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:

Dagmara Komendera, tel. (+48) 74 646 25 77,

Robert Strzelecki, tel. (+48) 74 646 25 77

- 12.2 Zamawiający podaje numer faksu do kontaktów: (+48) 74 646 25 74.

- 12.3 Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Oferentów i Zamawiającego wiążące.

13 Dokumenty składające się na ofertę.

- 13.1 Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

13.1.1 Wypełniony formularz oferty podpisany przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.

13.1.2 Dokumenty wyszczególnione w punkcie 8 niniejszej SIWP.

13.1.3 Oświadczenie o braku zastrzeżeń, co do zakresu i terminu wykonania Przedmiotu Zamówienia.

13.1.4 potwierdzenie wykupienia SIWP,

- 13.2 W przypadku, gdy oferta będzie zawierać wymagane w SIWP dokumenty, które nie będą posiadały potwierdzenia za zgodność z oryginałem, Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia oferty o wymagane potwierdzenia.

- 13.3 Za skuteczne przekazanie wezwania, o którym mowa w pkt. 13.2. rozumiane będzie: potwierdzenie odbioru osobistego lub potwierdzenie prawidłowej transmisji faxu. Wezwanie do uzupełnienia wysłane zostaną na numer faxu wskazany przez Oferenta w formularzu Oferty.

14 Waluta oferty.

- 14.1 Ceny jednostkowe i całkowite winny być podane przez Oferenta wyłącznie w złotych (PLN) netto i brutto.

- 14.2 Wszystkie płatności Umowne będą realizowane jedynie w złotych (PLN).

15 Opis sposobu obliczania ceny.

- 15.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie ceny ryczałtowej za realizację Przedmiotu Zamówienia w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku, podając je w zapisie liczbowym i słownym.

- 15.2 Pod pojęciem „cena ryczałtowa” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.

- 15.3 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: cena ryczałtowa bez uwzględnienia VAT (netto) lub cena ryczałtowa zawierająca obowiązujący VAT (brutto). Zmiana stawki VAT, w trakcie obowiązywania Umowy, nie skutkuje zmianą ceny ryczałtowej wynikającej z oferty Wykonawcy, tj. kwoty brutto Umowy.

- 15.4 Cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty i prace związane z pełną i prawidłową realizacją Przedmiotu Zamówienia, wynikające wprost z opisu Zamówienia oraz wszelkie inne

koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z warunkami Umowy, obowiązującymi przepisami.

- 15.5 Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.

16 Okres związania z ofertą.

Oferent związany jest swoją Ofertą przez 30 dni kalendarzowych.

17 Sposób przygotowania ofert.

- 17.1 Oferenci winni sporządzić ofertę zgodnie z wymaganiami SIWP.
17.2 Oferenci nie mogą zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do SIWP.
17.3 Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Oferenta – wszystkie strony oferty, w których zostaną dokonane poprawki, korekty błędów lub zmiany winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
17.4 Ofertę należy sporządzić w języku polskim w 1 egzemplarzu.
17.5 Oferta winna mieć formę pisemną i format nie większy niż A4.
17.6 Dokumenty oraz załączniki dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub ustanowionego przez Oferenta Pełnomocnika.
17.7 W przypadku ustanowienia Pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17.8 Oferty należy składać w nieprzejrystych i zamkniętych kopertach – należy stosować zewnętrzną i wewnętrzną kopertę, przy czym:
17.8.1 Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o.
ul. Uczniowska 16
58-306 Wałbrzych

i opisane:

Oferta w postępowaniu przetargowym na wykonanie usługi pn.:

Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego we wszystkich specjalnościach niezbędnych do prawidłowej realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego pod nazwą:
„Budowa hali produkcyjno-magazynowej z częścią biurowo-socjalną oraz urządzeniami budowlanymi i zagospodarowaniem terenu na działce gruntu 13/2 (AM-1) obręb Chełstówek, gm. Twardogóra wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie”.

(Nie otwierać przed dniem 26.10.2015r. godz. 10⁰⁰)

Nr referencyjny sprawy NI/WSSE-IPD/T-A/2015

- 17.8.2 Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna oraz posiadać nazwę i adres Oferenta.

18 Terminy składania ofert.

- 18.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: „INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o., ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, (w sekretariacie na I piętrze), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.10.2015r. do godziny 10⁰⁰.

- 18.2 Oferent nie może wycofać oferty lub dokonać w niej zmian po upływie ostatecznego terminu do składania ofert – pod rygorem odrzucenia oferty.
- 18.3 Oferty złożone po terminie, Zamawiający zwróci bez otwierania niezwłocznie po zakończeniu Postępowania.

19 Otwarcie ofert.

- 19.1 Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową i rozpoczęcie Postępowania nastąpi w dniu 26.10.2015 r., o godzinie 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego, tj. „INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o. w Wałbrzychu, ulica Uczniowska 16.
- 19.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 19.3 W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Komisja Przetargowa każdorazowo ogłosi obecnym:
- 19.3.1 Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 19.3.2 Nazwę i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana;
 - 19.3.3 Informacje dotyczące ceny.
- 19.4 Informacje, o których mowa w punkcie 19.3. zostaną odnotowane w protokole z Postępowania.
- 19.5 Na wniosek Oferentów, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im informacje, o których mowa w punktach 19.3.2. oraz 19.3.3.

20 Badanie Ofert przez Komisję Przetargową.

Badanie ofert podzielone zostało na dwa etapy:

- 20.1 Etap I – ocena ofert.
- 20.1.1 Po otwarciu ofert Komisja Przetargowa dokona ich analizy i oceny w zakresie spełnienia warunków zawartych w SIWP. Analizy i oceny ofert będą dokonywane wyłącznie w obecności członków Komisji Przetargowej.
 - 20.1.2 Komisja Przetargowa oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 20.1.2.1 Zostaną złożone przez Oferentów nie wykluczonych z Postępowania;
 - 20.1.2.2 Nie zostaną odrzucone.
 - 20.1.3 Oferty będą podlegały ocenie według poniższego schematu:

1) *cena – 90% wagi:*

Maksymalną liczbę punktów: 90, otrzyma oferta o najniższej cenie. Kolejnym ofertom zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem.

$$P_c = (\text{najniższa cena spośród badanych ofert} / \text{cena badanej oferty}) \times 100 \times 0,9$$

gdzie: P_c – oznacza liczbę punktów dla badanej oferty za cenę

- a) Zamawiający przyjmie do oceny podaną przez Oferentów cenę netto w złotych.
- b) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- c) 1% odpowiada 1 punktowi przyjętemu do oceny.

2) *dotychczasowe doświadczenie – 10% wagi:*

Maksymalną liczbę punktów: 10, otrzyma oferta, w której Oferent wykaże i udokumentuje największą liczbę zrealizowanych nadzorów, spełniających kryteria

określone w SIWP. Kolejnym ofertom zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem.

$$P_d = (\text{liczba zrealizowanych nadzorów badanej oferty} / \text{największa liczba nadzorów spośród badanych ofert}) \times 100 \times 0,1$$

gdzie: P_d – oznacza liczbę punktów dla badanej oferty za doświadczenie

- a) Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- b) 1% odpowiada 1 punktowi przyjętemu do oceny.

20.1.4 łączna liczba punktów za ofertę będzie wyliczona wg wzoru:

$$P = P_c + P_d$$

gdzie: P – oznacza łączną liczbę punktów dla badanej oferty.

20.1.5 W trakcie badania ofert Komisja Przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny wszystkich ofert.

20.2 Etap II – negocjacje

20.2.1 Po zakończeniu analizy i oceny ofert Komisja Przetargowa może podjąć decyzję o przeprowadzeniu Etapu II – negocjacji.

20.2.2 Do Etapu II – negocjacji zakwalifikowane zostaną maksymalnie 3 (trzy) oferty które uzyskały najwyższe oceny w trakcie Etapu I – oceny ofert. Informacje o ofertach zakwalifikowanych do Etapu II – negocjacji zostaną wysłane na numery faksów i adresy e-mail do wszystkich Oferentów oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

20.2.3 W Etapie II – negocjacjach, obligatoryjnie bierze udział umocowany przedstawiciel Oferenta, przy czym negocjacje będą odbywać się oddzielnie z każdym z wytypowanych Oferentów. Nieobecność Oferenta w Etapie II – negocjacjach uznaje się, za odstąpienie tego Oferenta od udziału w negocjacjach.

21 Wybór Oferenta.

21.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Komisja Przetargowa będzie stosowała wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWP. Najkorzystniejsza oferta to taka, która:

21.1.1 otrzyma największą liczbę punktów, w przypadku, gdy przeprowadzony zostanie tylko Etap I – ocena ofert, albo

21.1.2 w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu również Etapu II – negocjacje, taka oferta w której Oferent zaoferuje najkorzystniejsze warunki w negocjacjach.

21.2 Komisja Przetargowa, po dokonaniu oceny ofert i ewentualnych negocjacjach ustali kolejności Oferentów do zawarcia Umowy z Zamawiającym.

21.3 Wybór oferty na podstawie rekomendacji Komisji Przetargowej, o której mowa w punkcie 21.2. będzie zatwierdzany przez Zarząd Zamawiającego.

21.4 O wyborze oferty zatwierdzonej przez Zarząd Zamawiającego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, poprzez umieszczenie takiej informacji na stronie internetowej Zamawiającego, podając przy tym nazwę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.

21.5 Oferenta, którego ofertę wybrano, zostanie wskazane odrębnym pismem miejsce i termin podpisania Umowy.

21.6 W przypadku nie zawarcia Umowy z Oferentem, o którym mowa w punkcie 21.5, jako najkorzystniejszą ofertę uznaje się następną w kolejności zgodnie z punktem 21.2.

22 Odrzucenie ofert.

- 22.1 Komisja Przetargowa odrzuci oferty, jeżeli:
 - 22.1.1 zostały złożone lub zmienione po terminie wskazanym w punkcie 18.1,
 - 22.1.2 nie będą kompletne,
 - 22.1.3 nie będą jednoznacznie określać ceny,
 - 22.1.4 nie będą posiadały dowodu wykupienia SIWP,
- 22.2 Oferty odrzucone nie będą podlegały ocenie.
- 22.3 Z tytułu odrzucenia ofert, Oferentom nie przysługuje prawo do protestów i odwołań.

23 Warunki uzupełniające.

- 23.1 Wszystkie informacje zawarte w załącznikach do oferty przetargowej będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim.
- 23.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu w przypadku:
 - 23.2.1 złożenia mniej niż dwóch ważnych ofert,
 - 23.2.2 odrzucenia wszystkich ofert,
 - 23.2.3 gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie Zamówienia,
 - 23.2.4 wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja Zamówienia jest nieuzasadniona, a czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 23.3 Zamawiający zastrzega sobie również prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
- 23.4 Z tytułu unieważnienia przetargu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia.

24 Wykaz Załączników i Formularzy do SIWP:

- 1. Formularz nr 1 Informacje o Oferencie.
- 2. Formularz nr 2 Doświadczenia.
- 3. Załącznik nr 1 Formularz Oferty.
- 4. Załącznik nr 2 Wzór Umowy o nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi.
- 5. Załącznik nr 3 Dokumentacja projektowa.
- 6. Załącznik nr 4 Wzór umowy z Wykonawcą.
- 7. Załącznik nr 5 Harmonogram stanowiący załącznik do umowy z Wykonawcą.