

**PRZETARG NIEOGRANICZONY,  
DWUSTOPNIOWY (OFERTOWANIE – NEGOCJACJE)**

*dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.:*

**„Budowa hali produkcyjno-magazynowej z częścią biurowo-socjalną oraz urządzeniami budowlanymi i zagospodarowaniem terenu na działce gruntu 13/2 (AM-1) obręb Chełstówek, gm. Twardogóra wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie”**

*zwany dalej „Postępowanie”*

*Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego*

**WSSE-IPD/T-A/2015**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU  
(SIWP)**

*Wałbrzych, dnia 28.09.2015 r.*

*Zatwierdził:*

*Aktualizacja: 15.10.2015 r.*

*Wykonawca, poprzez złożenie Oferty, akceptuje w pełni i bez zastrzeżeń warunki, jakim podporządkowane jest niniejsze Zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszego postępowania przetargowego, niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od których niniejszym odstępuje. Wykonawcy zobowiązani są dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków Projektu umowy i zapisów zawartych w niniejszej SIWP.*

## Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego .....	5
2. Dostępność SIWP .....	5
3. Oznaczenie Wykonawcy.....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5. Termin wykonania zamówienia. ....	6
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	6
7. Wadium.....	8
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zabezpieczenie wykonania). ....	9
9. Waluta rozliczeń.....	10
10. Opis sposobu przygotowania oferty. ....	10
11. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWP.....	14
12. Zebranie wykonawców. ....	14
13. Wizyta na terenie budowy. ....	14
14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	15
15. Miejsce, termin i sposób składania ofert. ....	15
16. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	15
17. Miejsce i termin otwarcia ofert. ....	16
18. Tryb otwarcia ofert. ....	16
19. Zwrot oferty bez otwierania.....	17
20. Termin związania ofertą .....	17
21. Opis sposobu obliczania ceny.....	17
22. Kryteria oceny ofert.....	17
23. Oferta z rażąco niską ceną. ....	19
24. Uzupełnienie oferty. ....	19
25. Tryb oceny ofert. ....	19

26.	<i>Odrzucenie oferty</i> .....	20
27.	<i>Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania</i> .....	20
28.	<i>Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia</i> .....	20
29.	<i>Unieważnienie/zamknięcie postępowania</i> .....	21
30.	<i>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami</i> .....	21
31.	<i>Podwykonawstwo</i> .....	22
32.	<i>Kosztorys ofertowy</i> .....	22
33.	<i>Zmiany do umowy</i> .....	22
34.	<i>Protokoły z postępowania</i> .....	22
35.	<i>Protesty i uwagi</i> .....	23
36.	<i>Wykaz załączników</i> .....	23

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **1.1 Zamawiający – Inwestor zastępczy**

INVEST-PARK DEVELOPMENT sp. z o. o.  
ul. Uczniowska 16  
58- 306 Wałbrzych  
tel.(+48) 74 646 25 70, fax: (+48) 74 646 25 74, e-mail: ipd@ipdevelopment.pl  
strona internetowa: www.ipdevelopment.pl

### **1.2 Inwestor**

WSSE "INVEST-PARK" sp. z o. o.  
ul. Uczniowska 16  
58- 306 Wałbrzych

## **2. DOSTĘPNOŚĆ SIWP**

2.1 Wyłącznie w celu zapoznania się z treścią i warunkami Zamówienia SIWP wraz z załącznikami jest do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego: [www.ipdevelopment.pl](http://www.ipdevelopment.pl)

2.2 Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wykupienie SIWP od Zamawiającego. SIWP wraz z załącznikami będzie przekazywana w formie pisemnej po uiszczeniu opłaty w wysokości 1.000,00 zł netto + VAT (słownie: jeden tysiąc złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP S.A. o/ Wałbrzych nr 02 1020 5095 0000 5902 0102 5840 z dopiskiem „opłata za SIWP inwestycja w Twardogórze”.

## **3. OZNACZENIE WYKONAWCY**

Na potrzeby niniejszej SIWP za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie realizacji Przedmiotu Zamówienia.

## **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji wykonawczej, robót budowlanych zgodnie z wymaganiami prawa polskiego oraz obowiązującymi normami, a także wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie dla przedsięwzięcia inwestycyjnego:

**„Budowa hali produkcyjno-magazynowej z częścią biurowo-socjalną oraz urządzeniami budowlanymi i zagospodarowaniem terenu na działce gruntu 13/2 (AM-1) obręb Chełstówek, gm. Twardogóra wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie” obejmującego:**

4.1 Opracowanie dokumentacji wykonawczej/warsztatowej oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

4.2 Budowę hali produkcyjno-magazynowej z częścią biurowo-socjalną na działce gruntu 13/2. **Wyposażenie hali tj. silosy i linie technologiczne nie są przedmiotem postępowania, należy jedynie przewidzieć fundamenty pod ich montaż.**

- 4.3 Zagospodarowanie terenu nieruchomości na działkach gruntu 13/2, 19/1 poprzez realizację budowlanej infrastruktury towarzyszącej w postaci wjazdów, dróg wewnętrznych, ciągów pieszych, placów manewrowych i parkingów, likwidacji zbiornika wodnego, montaż ogrodzenia, a także utworzenie terenów zieleni. **Zagospodarowanie nie obejmuje realizacji zbiorników technologicznych (silosów), należy jedynie przewidzieć fundamenty pod ich montaż.**
- 4.4 Budowę sieci zewnętrznych w tym przyłączy w granicach nieruchomości 13/2, 19/1.
- 4.5 W przypadku takiej potrzeby, uzyskanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę na roboty ziemne wprowadzone w trakcie budowy. **Roboty ziemne będą zlecane i rozliczane na podstawie zaakceptowanych kosztorysów ofertowych.**
- 4.6 Przygotowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

**Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia przedstawiony został w udostępnionej dokumentacji technicznej w tym w projekcie budowlanym oraz w Projekcie Umowy.**

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania Zamówienia: od podpisania umowy do dnia ..... r. **(jednak nie później niż do dnia 15.05.2016 r.)** to jest do tego dnia Wykonawca zobowiązany będzie wykonać wszystkie projekty, roboty budowlane objęte zamówieniem, uzyskać decyzję o pozwoleniu na użytkowanie oraz protokolarnie doręczyć Zamawiającemu wykonaną pełną i kompletną dokumentację powykonawczą z decyzją o pozwoleniu na użytkowanie, przy czym pod pojęciem „protokolarnego doręczenia Zamawiającemu”, używanym w niniejszej SIWP, rozumie się złożenie podpisów przez Zamawiającego i Wykonawcę na stosownych protokołach potwierdzających doręczenie Zamawiającemu prawidłowo i bez zastrzeżeń wykonanej pełnej i kompletnej dokumentacji powykonawczej dotyczącej wszystkich robót budowlanych objętych Zamówieniem wraz z wyżej wymienioną decyzją o pozwoleniu na użytkowanie.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

6.1 Z udziału w Postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy:

- 1) w odniesieniu do których wszczęto postępowanie o ogłoszeniu upadłości lub których upadłość ogłoszono, wszczęto postępowanie naprawcze, likwidację,
- 2) którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, z wyjątkiem przypadków kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- 3) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 6.3.
- 4) którzy zamierzają wykonać Zamówienie w ramach konsorcjum/-ów lub w ramach innych porozumień o podobnym charakterze, z wyjątkiem podwykonawstwa, o którym mowa w punkcie 31. **Podwykonawstwo**,
- 5) którzy złożą oferty częściowe lub wariantowe,
- 6) którzy złożą więcej niż jedną ofertę lub złożą ofertę zawierającą niejednoznacznie opisaną propozycję,
- 7) którzy złożyli w postępowaniu nieprawdziwe informacje, istotne w ocenie Zamawiającego,
- 8) których oferty nie będą kompletne w rozumieniu punktu 10.3., z zastrzeżeniem punktu 24. **Uzupełnienie oferty**,
- 9) którzy w swojej ofercie przedstawili termin wykonania Zamówienia późniejszy niż termin określony w punkcie 5. **Termin wykonania zamówienia**,

- 10) którzy w swojej ofercie nie zawarli ceny lub nie podpisali oferty,
- 11) którzy nie złożyli wyjaśnień określonych w **pkt. 23.1**,
- 12) którzy nie wnieśli wadium w terminie określonym w SIWP.
- 13) którzy nie wykupili SIWP.

6.2 Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z niniejszego Postępowania, podając uzasadnienie. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.3 O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone poniżej, tj. Wykonawca winien:

- 1) zapoznać się z SIWP i zaakceptować jej postanowienia pisemnie, w całości i bez zastrzeżeń, w tym zaakceptować Projekt umowy, będący integralną częścią SIWP.
- 2) Spełniać warunek posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym Przedmiotowi Zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zapis w dokumentach rejestrowych Wykonawcy potwierdzający, że Wykonawca prowadzi działalność w zakresie realizacji robót budowlanych.

- 3) Spełniać warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli zostanie wykazane wykonanie:

- a) w okresie od 01.01.2010 roku do 30.09.2015 r., co najmniej 3 zakończonych i rozliczonych zadań polegających na budowie hali przemysłowej wraz z częścią biurowo-socjalną i techniczną, infrastrukturą oraz zagospodarowaniem terenu, gdzie powierzchnia hali wynosiła min. 5.000 m<sup>2</sup> lub zadanie było o wartości min. 8.000.000,00 zł netto wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie

Przez zakończenie realizacji rozumie się wystawienie świadectwa/protokołu przejęcia, potwierdzone referencjami, że prace zostały zakończone i wykonane z należytą starannością.

- 4) Spełniać warunek dysponowania odpowiednim potencjałem organizacyjnym, technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wskazane zostaną do wykonania niniejszego Zamówienia niżej wymienione osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Każda ze wskazanych osób musi posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie od minimum:

- 5 lat w kierowaniu budową (warunek dla kierownika budowy i kierowników robót branżowych)

oraz posiadać doświadczenie na budowach o podobnym do Zamówienia charakterze:

- a) Kierownik budowy – wymagane kwalifikacje: osoba posiadająca, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- b) Kierownik robót drogowych – wymagane kwalifikacje: osoba posiadająca, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia do kierowania robotami w specjalności inżynierii drogowej,
- c) Kierownik robót sanitarnych – wymagane kwalifikacje: osoba posiadająca, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi związanymi

z wykonaniem sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, wentylacyjnych, cieplnych i gazowych,

- d) Kierownik robót elektroenergetycznych – wymagane kwalifikacje: osoba posiadająca, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi związanymi z wykonaniem sieci, instalacji i urządzeń elektroenergetycznych i elektrycznych,

**UWAGA!** Dopuszcza się, aby powyższe funkcje były łączone, tzn. wykonywane przez jedną osobę, w ramach posiadanych przez nią uprawnień.

- 5) Spełniać warunek dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykazane zostanie:

- a) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości, co najmniej 8.000.000,00 zł, służących realizacji Zamówienia
- b) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 8.000.000,00 zł, w okresie realizacji Zamówienia.

## **7. WADIUM.**

### **7.1 Wysokość i termin ważności wadium.**

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 100.000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

### **7.2 Forma wadium.**

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - c) kwotę gwarancji;
  - d) termin ważności gwarancji;
  - e) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy:
    - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
    - Wykonawca, którego ofertę wybrano nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **7.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. o/ Wałbrzych nr 02 1020 5095



0000 5902 0102 5840 z opisem tytułu wpłaty „Wadium przetargowe – inwestycja w Twardogórze”. Do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia przelewu.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć w oryginale do oferty.

#### **7.4 Termin wniesienia wadium.**

- 1) Wadium w pieniądzu należy wnieść na co najmniej jeden dzień przed upływem terminu złożenia oferty tj.: do ~~19.10.2015~~ **22.10.2015** r., przy czym wniesienie wadium w pieniądzu w formie przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne jeśli kwota wadium zostanie zaksięgowana w banku na rachunku Zamawiającego w dniu otwarcia ofert tj. ~~20.10.2015~~ **23.10.2015** r.
- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć w oryginale do oferty i złożyć w terminie składania ofert.

#### **7.5 Zwrot wadium.**

- 1) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:
  - a) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania-wszystkim wykonawcom, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - b) po zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je bez odsetek.

#### **7.6 Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SIWP i ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (ZABEZPIECZENIE WYKONANIA).**

#### **8.1 Informacje ogólne.**

Wykonawca, którego ofertę wybrano jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### **8.2 Wysokość zabezpieczenia.**

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej (ceny oferty łącznie z podatkiem VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) podanej w Formularzu Oferty. Walutę zabezpieczenia stanowi złoty polski.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż na jeden dzień przed podpisaniem umowy.

#### **8.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. o/Wałbrzych nr 02 1020 5095 0000 5902 0102 5840.
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu bez odsetek.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji stosuje się do niego odpowiednio treść **pkt 7.2.2)**. Dokumenty te winny zawierać zobowiązanie do bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
- 7) Zamawiający może rozważyć zmianę formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy na uzasadniony, pisemny wniosek Wykonawcy.
- 8) Zamawiający przewiduje możliwość cesji zabezpieczenia na rzecz Inwestora, co powinno być również uwzględnione przez Wykonawcę.

#### **8.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, co zostanie potwierdzone odpowiednim protokołem pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu odpowiedzialności za wady kwotę wynoszącą 30% wartości zabezpieczenia. Kwota ta będzie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po podpisaniu protokołu odbioru ostatecznego. Zamawiający dopuszcza dokonanie cesji przedmiotowego zabezpieczenia na rzecz Inwestora. Ostatecznego odbioru Strony dokonają w terminie do 10 dni od dnia zakończenia okresu gwarancji, na pisemny wniosek Wykonawcy doręczony Zamawiającemu.

### **9. WALUTA ROZLICZEŃ**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

### **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

#### **10.1 Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle wg wymagań określonych w niniejszej SIWP.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań w wysokości odpowiadających cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo notarialne osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania musi bezpośrednio wynikać z

dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa.

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWP (załączniki) powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z określoną w niniejszej SIWP.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającej co najmniej oznaczenie firmy i siedziby Wykonawcy.
- 7) Zamawiający na wniosek wykonawców, których oferty nie zostały wybrane zwróci złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, a także dokument potwierdzający wniesienie wadium w postaci innej niż w pieniądzu. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.

## **10.2 Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu maksymalnie A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWP i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie (trwałą techniką).
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWP powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWP powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące)

ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### **10.3 Zawartość oferty.**

- 1) *Kompletna oferta musi zawierać:*
  - a) *Wypełniony, kompletny formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWP;*
  - b) *Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy i innych dokumentów nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;*
  - c) *w przypadku spółek dołączyć należy również uchwałę organu jeśli jest ona wymagana zgodnie z Kodeksem Spółek Handlowych,*
  - d) *oświadczenia Wykonawcy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWP;*
  - e) *wykaz wykonanych robót (zrealizowanych przedsięwzięć) niezbędnych do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, który został wskazany w pkt. 6.3.3), w okresie od 01.01.2010 roku do 30.09.2015 r., (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWP)*
  - f) *dokumenty potwierdzające (referencje), że roboty wykazane zgodnie z pkt. 10.3.1)e) zostały wykonane z należytą starannością;*
  - g) *wykaz prac, jakie Wykonawca w ramach realizacji Zamówienia zamierza wykonać za pomocą podwykonawców (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWP), który stanowić będzie załącznik do Umowy z Wykonawcą, zgodnie z punktem 31. Podwykonawstwo;*
  - h) *wykaz osób – kadry technicznej (warunek z pkt. 6.3.4), które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWP);*
  - i) *dokumenty potwierdzające, że osoby - kadra techniczna (zgłoszone na wykazie, o którym mowa w pkt. 10.3.1h)), które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia, jeżeli ustawy wymagają posiadania takich uprawnień, oraz że przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego;*
  - j) *aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o pkt. 6.1.1) oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt. 6.3.2), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
  - k) *aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
  - l) *aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
  - m) *aktualne informacje o przedsiębiorstwie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWP);*

- n) informację o toczących się sporach sądowych i egzekucyjnych, w których Wykonawca jest pozwanym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWP)
  - o) dokument potwierdzający możliwość dysponowania przez Wykonawcę środkami finansowymi na kwotę co najmniej 8.000.000,00 zł, służącymi realizacji Zamówienia, przy czym dokument ten może mieć w szczególności formę: wyciągu bankowego, bankowej promesy kredytowej lub innego dokumentu potwierdzającego możliwość dysponowania przez Wykonawcę środkami finansowymi na kwotę co najmniej 8.000.000,00 zł, na realizację Zamówienia, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (warunek **pkt. 6.3.5**);
  - p) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 8.000.000 zł w okresie realizacji Zamówienia (warunek **pkt. 6.3.5**);
  - q) kosztorys ofertowy opracowany przez Wykonawcę zgodnie z punktem **32. Kosztorys ofertowy**;
  - r) harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania Zamówienia (Harmonogram rzeczowy-finansowy realizacji Inwestycji), z zastrzeżeniem, że wybrane elementy harmonogramu mogą zostać uszczegółowione; harmonogram (uwzględniający ustalenia poczynione podczas ETAPU II – NEGOCJACJE) będzie załącznikiem do Umowy (harmonogram powinien zostać przygotowany w taki sposób, aby przedstawiał rozbięcie Zamówienia na całościowe, kompletne zakresy umożliwiające potwierdzenie ich wykonania i rozliczenie przy uwzględnieniu zasad określonych w Projekcie umowy, umożliwiające Wykonawcy płynną realizację Zamówienia);
  - s) Potwierdzenie zapłaty za SIWP
  - t) Potwierdzenie wniesienia wadium;
  - u) Zaparafowane: Projekt umowy stanowiący część niniejszej SIWP wraz z wzorem karty gwarancyjnej (Załącznik nr 5 do umowy).
- 2) Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z podaniem numerów stron dokumentów wchodzących w skład oferty.
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt. 10.3.1) j),k),l)**, składa dokument lub dokumenty zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - i. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - ii. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa **pkt. 10.3.1) j),k),l)**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4) Jeżeli kwoty w dokumentach wymienionych w **pkt. 10.3.1) o)** podane będą w innej walucie niż polski złoty, Zamawiający dokona ich przeliczenia na polski złoty wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązującego na

dzień ukazania się ogłoszenia o Zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.

## **11. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWP.**

### **11.1 Wyjaśnienia treści SIWP**

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWP w terminie do ~~15.10.2015~~ **19.10.2015 r.** do godz. ~~12:00~~ **15.00** (liczy się data wpływu wniosku). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWP wpłynie po w/w terminie, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający bez podawania źródła zapytania, udostępni treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na swojej stronie internetowej oraz wyśle je pocztą elektroniczną Wykonawcom, którzy zakupili SIWP od Zamawiającego.

### **11.2 Zmiany w treści SIWP**

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWP. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej oraz dostarczy niezwłocznie wszystkim, którzy nabyli SIWP od Zamawiającego.
- 2) Modyfikacje SIWP są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWP. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie udostępni na swojej stronie internetowej.

## **12. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.**

Zamawiający dopuszcza możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, którzy wykupili SIWP, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących niniejszej SIWP. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWP oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którzy brali udział w zebraniu oraz udostępni je na swojej stronie internetowej.

## **13. WIZYTA NA TERENIE BUDOWY.**

- 13.1 Wykonawca jest zobowiązany na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko do zapoznania się z dokumentacją techniczną, a także z miejscem Robót oraz jego otoczeniem (dokonać wizji lokalnej terenu związanego z wykonaniem Zamówienia) w celu zapoznania się z warunkami mogącymi mieć wpływ na jakość, koszt i terminowość wykonania Zamówienia oraz w celu oceny czynników koniecznych do przygotowania przez Wykonawcę oferty i podpisania umowy.
- 13.2 Wizyta na w/w miejscu Robót nie będzie organizowana przez Zamawiającego.
- 13.3 Każdy Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność oraz ryzyko za informacje uzyskane w trakcie wizji lokalnej na terenie związanym z wykonaniem Zamówienia, które nie pochodzą od Zamawiającego.
- 13.4 Zamawiający uznaje za fakt, że Wykonawca, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu dokonał czynności, o których mowa w pkt 1 powyżej.
- 13.5 Zamawiający zapewni każdemu Wykonawcy możliwość wejścia na teren związany z wykonaniem Zamówienia.

#### **14. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Robert Strzelecki, tel.: (+48) 74 646 25 77,  
fax: +48 74 646 25 74,  
e-mail: robert.strzelecki@ipdevelopment.pl

Uzyskane ustne informacje dotyczące Zamówienia nie są wiążące.

#### **15. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.**

15.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: „INVEST-PARK DEVELOPMENT” sp. z o. o., ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, I piętro – sekretariat Spółki, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia ~~20.10.2015~~ 23.10.2015 r. do godziny 10.00.**

15.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach (paczkach). Należy stosować kopertę zewnętrzną i wewnętrzną. Koperty (paczki) wewnętrzna i zewnętrzna powinny być zaadresowane na adres Zamawiającego:

“INVEST-PARK DEVELOPMENT” sp. z o. o.  
ul. Uczniowska 16  
58-306 Wałbrzych

i opisane:

**Oferta w postępowaniu przetargowym na wykonanie przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.:**  
**„Budowa hali produkcyjno-magazynowej z częścią biurowo-socjalną oraz urządzeniami budowlanymi i zagospodarowaniem terenu na działce gruntu 13/2 (AM-1) obręb Chelstówek, gm. Twardogóra wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie”**  
(Nie otwierać przed dniem: ~~20.10.2015~~ **23.10.2015 r. godz. 10.30**)  
Nr sprawy: **WSSE-IPD/T-A/2015**

15.3 Na kopercie (paczce) wewnętrznej należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

#### **16. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY**

##### **16.1 Skuteczność zmian lub wycofania oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały złożone przed upływem terminu składania ofert.

##### **16.2 Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem: „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „zmian” kopertę (paczkę) każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR.....”.

##### **16.3 Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## **17. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o. w Wałbrzychu, ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, w sali konferencyjnej, sala nr 101, I piętro, w dniu ~~20.10.2015~~ **23.10.2015 r. o godzinie 10.30.**

## **18. TRYB OTWARCIA OFERT.**

- 18.1 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 18.2 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 18.3 W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- 1) stan i ilość kopert ( paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 3) informacje dotyczące ceny.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 18.4 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Zamawiający przekaże im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 18.3 ppkt 2)-3).
- 18.5 Otwarcie ofert podzielone zostało na dwa etapy:
- 1) ETAP I – OCENA OFERT  
Po otwarciu wszystkich ofert złożonych w terminie określonym w punkcie **17. Miejsce i termin otwarcia ofert** członkowie Komisji Przetargowej złożą oświadczenia o braku powiązań z Wykonawcami, a następnie Komisja Przetargowa dokona analizy i oceny ofert w zakresie spełnienia warunków zawartych w SIWP. Analizy i oceny ofert będą dokonywane wyłącznie w obecności członków Komisji Przetargowej, chyba że do złożenia wyjaśnień zaproszony zostanie przedstawiciel Wykonawcy, którego oferta poddawana jest analizie i ocenie,
  - 2) ETAP II – NEGOCJACJE
    - a) Po zakończeniu analizy i oceny ofert Zamawiający może podjąć decyzję o przeprowadzeniu ETAPU II – negocjacji.
    - b) do ETAPU II – NEGOCJACJE zakwalifikowane zostaną oferty z zaproponowanymi najkorzystniejszymi warunkami za wykonanie Zamówienia, które będą kompletne, zgodne z SIWP i będą gwarantowały wykonanie Zamówienia. Informacje o ofertach zakwalifikowanych do ETAPU II - NEGOCJACJE zostaną wysłane na adresy e-mail i numery faksów do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
    - c) w ETAPIE II – NEGOCJACJE, obligatoryjnie bierze udział umocowany przedstawiciel Wykonawcy, przy czym negocjacje będą odbywać się oddzielnie z każdym z wytypowanych Wykonawców. Nieobecność Wykonawcy w ETAPIE II – NEGOCJACJE uznaje się, za odstąpienie tego Wykonawcy od udziału w negocjacjach.
    - d) Przedmiotem negocjacji będzie sprecyzowanie warunków realizacji Zamówienia dotyczących m.in.: wynagrodzenia, sposobu wypłaty wynagrodzenia, harmonogramu rzeczowo – finansowego, zakresu Zamówienia oraz terminu realizacji Zamówienia. W toku negocjacji



nie powinno dojść do ustalenia mniej korzystnych warunków niż podane w ofercie.

#### **19. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po zakończeniu postępowania.

#### **20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 20.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 90 dni.
- 20.3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą w sytuacji, o której mowa w pkt 20.2, nie powoduje utraty wadium.
- 20.4 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **21. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

- 21.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **złotych polskich (PLN)**. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).
- 21.2 Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWP oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Zamówienia opisanego szczegółowo w dokumentacji technicznej w tym m.in. w projekcie budowlanym i pozwoleniu na budowę.
- 21.3 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
- 21.4 Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.5 Oferta powinna zawierać cenę z naliczonym podatkiem VAT, wg stawki podstawowej obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w dniu złożenia oferty i być wymieniona w Formularzu Oferty. Na potrzeby oceny i porównywania ofert Zamawiający przyjmie cenę netto.
- 21.6 Wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w Formularzu Oferty podaje wartość podatku VAT w wysokości 0 (słownie: zero) PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego Zamówienia, określone zostały w Części II niniejszej SIWP.
- 21.7 Zamawiający nie dopuszcza po zawarciu umowy ponownych negocjacji ceny za wykonanie Przedmiotu Zamówienia.

#### **22. KRYTERIA OCENY OFERT.**

- 22.1 Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego i Inwestora.
- 22.2 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 22.3 Oferty podlegające ocenie będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

**1) cena – 80% wagi:**

Maksymalną liczbę punktów: 80, otrzyma oferta o najniższej cenie. Kolejnym ofertom zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem.

$$P_c = (\text{najniższa cena spośród badanych ofert} / \text{cena badanej oferty}) \times 100 \times 0,8$$

gdzie:  $P_c$  – oznacza liczbę punktów dla badanej oferty za cenę

- a) Zamawiający przyjmie do oceny podaną przez Wykonawców cenę netto w złotych.
- b) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- c) 1% odpowiada 1 punktowi przyjętemu do oceny.

**2) okres gwarancji – 10% wagi:**

Maksymalną liczbę punktów: 10, otrzyma oferta o najdłuższym okresie gwarancji (w miesiącach), z zastrzeżeniem, że wymagany najkrótszy okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Kolejnym ofertom zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem.

$$P_g = (\text{liczba miesięcy gwarancji badanej oferty} / \text{najdłuższy okres gwarancji w miesiącach spośród badanych ofert}) \times 100 \times 0,1$$

gdzie:  $P_g$  – oznacza liczbę punktów dla badanej oferty za gwarancję

- a) Zamawiający przyjmie do oceny podany przez Wykonawców okres gwarancji w miesiącach. W przypadku podania okresu w latach Zamawiający przeliczy ten okres na miesiące.
- b) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- c) 1% odpowiada 1 punktowi przyjętemu do oceny.

**3) termin wykonania Zamówienia – 10% wagi:**

Maksymalną liczbę punktów: 10, otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje najkrótszy termin wykonania Zamówienia. Kolejnym ofertom zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem.

$$P_t = (\text{termin wykonania Zamówienia badanej oferty} / \text{najkrótszy termin wykonania Zamówienia spośród badanych ofert}) \times 100 \times 0,1$$

gdzie:  $P_t$  – oznacza liczbę punktów dla badanej oferty za termin wykonania Zamówienia

- a) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- b) 1% odpowiada 1 punktowi przyjętemu do oceny.

22.4 Łączna liczba punktów za ofertę będzie wyliczona wg wzoru:

$$P = P_c + P_g + P_t$$

gdzie: P – oznacza łączną liczbę punktów dla badanej oferty.

22.5 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. W takim przypadku, Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny ofertowej ani cen składowych wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Oferty dodatkowe będą oceniane tylko w kryterium cena.

### **23. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.**

23.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, zwróci się pisemnie do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

23.2 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności oszczędność metody wykonania Zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania Zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

23.3 W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający odrzuca ofertę:

- 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień i dostarczonych dowodów potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia.

### **24. UZUPEŁNIENIE OFERTY.**

Komisja Przetargowa może wzywać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi projektowe lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku nie uzupełnienia oferty w terminie, bądź odmowy uzupełnienia, oferta podlega wykluczeniu. Uzupełnienie oferty nie może dotyczyć zmiany oferty.

### **25. TRYB OCENY OFERT.**

25.1 **Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Z zastrzeżeniem pkt. 18.5.2) niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą

negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści pkt. 25.1.2), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWP, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostaje poprawiona.

### **25.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWP.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWP przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

### **25.3 Sprawdzenie wiarygodności ofert.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego Zamówienia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **26. ODRZUCENIE OFERTY.**

26.1 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w SIWP.

26.2 Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie.

## **27. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.**

27.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWP. Najkorzystniejsza oferta to taka, która:

- 1) otrzyma największą liczbę punktów, w przypadku, gdy przeprowadzony zostanie tylko ETAP I – ocena ofert, albo
- 2) w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu również ETAPU II – negocjacji, taka w której Wykonawca zaoferuje najkorzystniejsze warunki w negocjacjach.

27.2 Komisja Przetargowa, po dokonaniu oceny ofert i ewentualnych negocjacjach ustali kolejność Wykonawców do zawarcia Umowy z Zamawiającym.

27.3 Wybór oferty na podstawie rekomendacji Komisji Przetargowej, o której mowa w punkcie 27.2 będzie zatwierdzany przez Zarząd Zamawiającego.

27.4 O wyborze oferty zatwierdzonej przez Zarząd Zamawiającego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

## **28. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH PRZED ZAWARCIEM UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.**

28.1 Umowa w sprawie niniejszego Zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, po zatwierdzeniu wyboru oferty przez Zarząd Zamawiającego i po

przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty zatwierdzonej przez Zarząd Zamawiającego, zgodnie z **pkt 27.4.**

28.2 Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie wskazane odrębnym pismem miejsce i termin podpisania umowy.

28.3 Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę z postanowieniami, o których mowa w art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000r. - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.) lub wypis/odpis umowy spółki zezwalającej na zaciąganie takich zobowiązań.

28.4 Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Projekcie umowy, stanowiącym integralną częścią niniejszej SIWP.

28.5 W przypadku nie zawarcia Umowy z Wykonawcą, o którym mowa w **punkcie 28.2**, jako najkorzystniejszą ofertę uznaje się następną w kolejności, ustaloną zgodnie z **punktem 27.2.**, z zastrzeżeniem **punktu 29. Unieważnienie/zamknięcie postępowania.**

### **29. UNIEWAŻNIENIE/ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA.**

29.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia lub unieważnienia postępowania (po dniu rozpoczęcia postępowania) bez wybrania oferty, w tym bez podania przyczyny, a ponadto w szczególności:, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego i/lub Inwestora, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu Umowy.

29.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.

29.3 Z tytułu zamknięcia/unieważnienia postępowania bez wybrania oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia.

### **30. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

W niniejszym Postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców wymagają formy pisemnej. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z Postępowaniem, w tym ewentualne zapytania, były opatrzone numerem referencyjnym **WSSE-IPD/T-A/2015 wpisywanym w tytule lub temacie wiadomości.** Korespondencja **bez oznaczenia numerem referencyjnym** będzie traktowana przez zamawiającego jako **niedotycząca** Postępowania.

Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu i/lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu składania oświadczeń lub zawiadomień. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców i Zamawiającego wiążące.  
Dane kontaktowe podano w pkt. 14.

### **31. PODWYKONAWSTWO.**

- 31.1 Wykonawca może zlecić wykonanie prac podwykonawcom (ma obowiązek wymienić zakresy zleczanych prac wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWP), którzy w szczególności gwarantują fachowe, wydajne i odpowiedzialne wykonanie prac, jak również w szczególności wywiązują się z prawnych zobowiązań płacenia podatków, świadczeń socjalnych oraz spełniają wymogi prawa,
- 31.2 Do zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą niezbędna jest zgoda Zamawiającego.
- 31.3 Brak pisemnego sprzeciwu bądź innych pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub projektu takiej umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub w projekcie, oznacza zgodę na zawarcie umowy.
- 31.4 Zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy. W tym przypadku odpowiednio stosuje się punkt 31.3.

### **32. KOSZTORYS OFERTOWY**

- 32.1 Każdy Wykonawca zobowiązany jest opracować i dołączyć do oferty własny kosztorys ofertowy, zgodny z harmonogramem finansowo-rzeczowym, o którym mowa w punkcie 10.3.1)r) SIWP. Kosztorys ofertowy winien uwzględniać ceny jednostkowe netto wszystkich materiałów, transportu, robocizny, wysokość kosztów pośrednich, kosztów zakupu, zysku, jakie są związane z realizacją Zamówienia.
- 32.2 Zamawiający nie odpowiada za ewentualne błędy w kosztorysie ofertowym (błędne kalkulacje, błędnie oszacowane koszty) – przyjęte przez Wykonawcę koszty muszą zapewnić kompleksowe wykonanie Przedmiotu Zamówienia oraz wysoką jakość zastosowanych materiałów. Załączony do oferty kosztorys będzie wiążący i nie podlega zmianom z zastrzeżeniem ETAPU II - NEGOCJACJE.
- 32.3 Załączone przedmiary robót nie stanowią podstawy do obliczenia ceny, a jedynie są materiałem pomocniczym służącym do przygotowania oferty.

### **33. ZMIANY DO UMOWY.**

Zamawiający dopuszcza wprowadzanie zmian w treści Umowy wyłącznie w zakresie i na warunkach określonych w Projekcie umowy.

### **34. PROTOKOŁY Z POSTĘPOWANIA**

1. Informacje dotyczące Postępowania zostaną odnotowane w protokole ETAPU I – OCENA OFERT i, w przypadku przeprowadzenia ETAPU II, w protokołach ETAPU II – NEGOCJACJE – zawierających w szczególności kolejność Wykonawców do zawarcia Umowy.
2. Protokoły zostaną podpisane przez członków Komisji Przetargowej, a w zakresie ETAPU II – NEGOCJACJE – podpisane również przez obecnych przedstawicieli Wykonawców uczestniczących w tym ETAPIE II.

3. Oświadczenia członków Komisji Przetargowej o braku powiązań z Wykonawcami stanowiąc będą załącznik do protokołu ETAPU I – OCENA OFERT.

### **35. PROTESTY I UWAGI**

1. Przebieg Postępowania oraz wyniki Postępowania nie podlegają protestom, zastrzeżeniom, ani jakimkolwiek innym postępowaniom dotyczącym zmiany wyników Postępowania.
2. Nie przewiduje się zadawania pytań przez Wykonawców za wyjątkiem wyjaśnień określonych w pkt. 11.1. oraz wnoszenia uwag do protokołów Postępowania w sprawach dotyczących Postępowania.

### **36. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWP.**

Załącznikami do niniejszej SIWP są następujące wzory:

<b>L.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenia wykonawcy
3.	Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych robót
4.	Załącznik nr 4	Wykaz prac, jakie Wykonawca w ramach realizacji Zamówienia zamierza wykonać za pomocą podwykonawców
5.	Załącznik nr 5	Wykaz osób – kadry technicznej, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia
6.	Załącznik nr 6	Aktualne informacje o przedsiębiorstwie
7.	Załącznik nr 7	Informacja o toczących się sporach sądowych i egzekucyjnych

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści **pkt 10. Opis sposobu przygotowania oferty**. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające z treści składanej oferty. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.