

„INVEST-PARK DEVELOPMENT”

Sp. z o.o.

Ul. Uczniowska 16

58 – 306 Wałbrzych

Tel. 074 64625 70

Fax. 074 64625 74



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU

Dotyczy:

„Wykonanie w systemie „zaprojektuj i wybuduj” systemu sygnalizacji pożaru (SAP) dla budynku zlokalizowanego w Wałbrzychu przy ul. Uczniowskiej 34 na obszarze Wałbrzyskiego Parku Przemysłowego „

Nr referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego
SAP/IPD/W-CH/2016

czerwiec 2016

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2.	Dostępność Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu (SIWP).....	3
3.	Oznaczenie Oferenta i Wykonawcy.....	3
4.	Opis Przedmiotu Zamówienia:.....	3
5.	Termin wykonanie zamówienia	3
6.	Firmy wykluczone z udziału w przetargu.	4
7.	Warunki zakwalifikowania Oferenta do Postępowania.	4
8.	Wymagane świadectwa i dokumenty.....	4
9.	Wizja lokalna miejsca wykonywania robót.	5
10.	Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych.	5
11.	Zmiany w treści SIWP.	5
12.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami.....	6
13.	Dokumenty składające się na ofertę.....	6
14.	Waluta oferty.....	6
15.	Opis sposobu obliczania ceny.	6
16.	Okres związania z ofertą.	7
17.	Sposób przygotowania ofert.....	7
18.	Terminy składania ofert.	7
19.	Otwarcie ofert.....	8
20.	Badanie Ofert przez Komisję Przetargową.	8
21.	Wybór Oferenta.....	9
22.	Odrzucenie ofert.....	9
23.	Warunki uzupełniające.....	9
24.	Wykaz Załączników i Formularzy do SIWP:	9

1. Nazwa i adres Zamawiającego

1.1. Zamawiający

„INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o.

ul. Uczniowska 16

58-306 Wałbrzych

tel. (+48) 74 646 25 70, fax. (+48) 74 646 25 74, e-mail: ipd@ipdevelopment.pl

www.ipdevelopment.pl

2. Dostępność Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu (SIWP)

- 2.1. Wyłącznie w celu zapoznania się z treścią i warunkami Zamówienia SIWP wraz z załącznikami jest do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego www.ipdevelopment.pl.
- 2.2. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wykupienie SIWP od Zamawiającego w terminie do dnia ~~11.07.2016 r.~~ **14.07.2016 r.**
- 2.3. SIWP wraz z załącznikami będzie przekazywana w formie pisemnej po uiszczeniu opłaty w wysokości 246,00 zł brutto (słownie: dwieście czterdzieści sześć złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP SA o/Wałbrzych nr 02 1020 5095 0000 5902 0102 5840, z opisem w tytule wpłaty „opłata za SIWP – SAP Wałbrzych”.

3. Oznaczenie Wykonawcy

- 3.1. Na potrzeby niniejszej SIWP za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenia Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie realizacji Przedmiotu Zamówienia.

4. Opis Przedmiotu Zamówienia:

Przedmiotem Zamówienia są roboty instalacyjno-montażowe w systemie „zaprojektuj i wybuduj” polegające na zaprojektowaniu (wykonanie prac projektowych uzgodnionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego i wskazanego ubezpieczyciela) i wykonaniu robót instalacyjno-montażowych zgodnie z wymaganiami prawa polskiego oraz obowiązującymi normami oraz wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej dla przedsięwzięcia inwestycyjnego:

„Wykonanie w systemie „zaprojektuj i wybuduj” systemu sygnalizacji pożaru (SAP) dla budynku zlokalizowanego w Wałbrzychu przy ul. Uczniowskiej 34 na obszarze Wałbrzyskiego Parku Przemysłowego „

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku nr 3 do niniejszej SIWP - Koncepcja Systemu SAP - oraz w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 2 niniejszej SIWP.

5. Termin wykonanie zamówienia .

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania Przedmiotu Zamówienia: od podpisania umowy do dnia **16.09.2016 r.** to jest do tego dnia Wykonawca zobowiązany będzie wykonać dokumentację, roboty instalacyjno-montażowe objęte zamówieniem oraz protokolarnie doręczyć Zamawiającemu wykonaną pełną i kompletną dokumentację powykonawczą przy czym pod pojęciem „protokolarnego doręczenia Zamawiającemu”, używanym w niniejszej SIWP, rozumie się złożenie podpisów przez Zamawiającego i Wykonawcę na stosownych protokołach potwierdzających doręczenie Zamawiającemu prawidłowo i bez zastrzeżeń wykonanej pełnej i kompletnej dokumentacji powykonawczej dotyczącej wszystkich robót instalacyjno-montażowych objętych Zamówieniem.

Wykonawca może zaproponować w ofercie krótszy termin realizacji Zamówienia, niż przedstawiony powyżej, przy czym zaoferowany krótszy termin będzie wiążący dla Wykonawcy.

6. Firmy wykluczone z udziału w przetargu.

- 6.1. Z ubiegania się o udzielenie Zamówienia wyklucza się:
 - 6.1.1. Oferentów, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależytą starannością.
 - 6.1.2. Oferentów, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono, wszczęto postępowanie naprawcze, układowe, likwidacyjne.
 - 6.1.3. Oferentów, którzy nie wykupili niniejszej SIWP.
 - 6.1.4. Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, z wyjątkiem przypadków kiedy uzyskali oni przewidziana prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.
 - 6.1.5. Oferentów, którzy złożą oferty częściowe lub wariantowe.
 - 6.1.6. Oferentów, którzy złożą więcej niż jedną ofertę.
- 6.2. Zamawiający wykluczy z przetargu Oferenta, jeśli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje, istotne dla przetargu są nieprawdziwe.
- 6.3. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferenta o wykluczeniu z niniejszego Postępowania, podając uzasadnienie. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Warunki zakwalifikowania Oferenta do Postępowania.

- 7.1. Oferent powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWP i zaakceptować ją pisemnie.
- 7.2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
- 7.3. Oferent winien złożyć ofertę obejmującą całość Zamówienia; nie dopuszcza się do Postępowania ofert wariantowych.
- 7.4. Częścią integralną SIWP jest wzór Umowy na wykonanie zlecenia objętego Zamówieniem stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej SIWP.
- 7.5. Do Postępowania zostaną zakwalifikowani wyłącznie Oferenci:
 - 7.5.1. uprawnieni do występowania w obrocie gospodarczym.
 - 7.5.2. posiadający uprawnienia niezbędne do wykonania Zamówienia, przy uwzględnieniu postanowień punktu 6 niniejszej SIWP.
 - 7.5.3. posiadający niezbędną wiedzę i udokumentowane doświadczenie.
 - 7.5.4. którzy są zdolni organizacyjnie i finansowo do wykonania Przedmiotu Zamówienia.
- 7.6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku niniejszego Postępowania.

8. Wymagane świadectwa i dokumenty.

W celu udokumentowania swojego doświadczenia objętego Zamówieniem oraz wiarygodności Oferent powinien załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 8.1. wykaz realizowanych przedsięwzięć, porównywalnych z Zamówieniem, a zrealizowanych przez Oferenta w okresie ostatnich trzech lat (wg Formularza nr 2 do SIWP),
- 8.2. dokumenty potwierdzające (referencje), że roboty wskazane zgodnie z pkt 8.1. zostały wykonane z należytą starannością.
- 8.3. odpis aktualny z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu, np. krajowego rejestru sądowego, centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

- 8.4. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8.5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8.6. aktualne informacje o Oferencie (wg Formularza nr 1 do SIWP),
- 8.7. stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy lub innych dokumentów nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

9. Wizja lokalna miejsca wykonywania robót.

- 9.1. Oferent przed złożeniem oferty zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót oraz zapoznać się z Koncepcją Systemu SAP stanowiącą Załącznik nr 3 do SIWP.
- 9.2. Wizję lokalną dokonuje Oferent na koszt własny, po wcześniejszym umówieniu się z Zamawiającym.

10. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych.

- 10.1. Każdy Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWP w terminie do 08.07.2016 r. do godz. 12.00 (liczy się data wpływu wniosku). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWP wpłynie po w/w terminie, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.2. Zamawiający bez podawania źródła zapytania, udostępni treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na swojej stronie internetowej oraz wyśle je pocztą elektroniczną Oferentom, którzy zakupili SIWP od Zamawiającego.
- 10.3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i pytania składane przez Zamawiającego i Oferentów wymagają formy pisemnej.

11. Zmiany w treści SIWP.

- 11.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść dokumentów składających się na SIWP. Każda wprowadzona zmiana do SIWP staje się częścią składową dokumentacji Postępowania. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników Postępowania poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego i zmiana ta jest dla nich wiążąca.
- 11.2. W przypadku, gdy zmiana treści SIWP powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert wymagającą dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami.

- 12.1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:
Wojciech Kloc, tel. (+48) 74 646 25 77,
Robert Strzelecki, tel. (+48) 74 646 25 77
- 12.2. Zamawiający podaje numer faksu do kontaktów: (+48) 74 646 25 74.
- 12.3. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Oferentów i Zamawiającego wiążące.

13. Dokumenty składające się na ofertę.

- 13.1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 13.1.1. Wypełniony formularz oferty podpisany przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
 - 13.1.2. Dokumenty wyszczególnione w punkcie 8 niniejszej SIWP.
 - 13.1.3. Oświadczenie o braku zastrzeżeń, co do zakresu i terminu wykonania Przedmiotu Zamówienia.
 - 13.1.4. potwierdzenie wykupienia SIWP,
- 13.2. W przypadku, gdy oferta będzie zawierać wymagane w SIWP dokumenty, które nie będą posiadały potwierdzenia za zgodność z oryginałem, Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia oferty o wymagane potwierdzenia w terminie do trzech dni od daty wezwania.
- 13.3. Za skuteczne przekazanie wezwania, o którym mowa w pkt. 13.2. rozumiane będzie: potwierdzenie odbioru osobistego lub potwierdzenie prawidłowej transmisji faxu. Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji wysłane zostaną na numer faxu wskazany przez Oferenta w formularzu Oferty.

14. Waluta oferty.

- 14.1. Ceny jednostkowe i całkowite winny być podane przez Oferenta wyłącznie w złotych (PLN) netto i brutto.
- 14.2. Wszystkie płatności Umowne będą realizowane jedynie w złotych (PLN).

15. Opis sposobu obliczania ceny.

- 15.1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie ceny ryczałtowej za realizację Przedmiotu Zamówienia w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku, podając je w zapisie liczbowym i słownym.
- 15.2. Pod pojęciem „cena ryczałtowa” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
- 15.3. Pojęcia netto i brutto odnoszące się do ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: cena ryczałtowa bez uwzględnienia VAT (netto) lub cena ryczałtowa zawierająca obowiązujący VAT (brutto). Zmiana stawki VAT, w trakcie obowiązywania Umowy, nie skutkuje zmianą ceny ryczałtowej wynikającej z oferty Wykonawcy, tj. kwoty brutto Umowy.
- 15.4. Cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty i prace związane z pełną i prawidłową realizacją Przedmiotu Zamówienia, wynikające wprost z opisu Zamówienia oraz wszelkie inne koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z warunkami Umowy, obowiązującymi przepisami.
- 15.5. Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.

16. Okres związania z ofertą.

Oferent związany jest swoją Ofertą przez 30 dni kalendarzowych.

17. Sposób przygotowania ofert.

- 17.1. Oferenci winni sporządzić ofertę zgodnie z wymaganiami SIWP.
- 17.2. Oferenci nie mogą zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do SIWP.
- 17.3. Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Oferenta – wszystkie strony oferty, w których zostaną dokonane poprawki, korekty błędów lub zmiany winny być paraflowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 17.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w 1 egzemplarzu.
- 17.5. Oferta winna mieć formę pisemną i format nie większy niż A4.
- 17.6. Dokumenty oraz załączniki dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub ustanowionego przez Oferenta Pełnomocnika.
- 17.7. W przypadku ustanowienia Pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 17.8. Oferty należy składać w nieprzejrystych i zamkniętych kopertach – należy stosować zewnętrzną i wewnętrzną kopertę, przy czym:
 - 17.8.1. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

„INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o.
ul. Uczniowska 16
58-306 Wałbrzych

i opisane:

***Oferta w postępowaniu przetargowym na wykonanie usługi pn.:
„Wykonanie w systemie „zaprojektuj i wybuduj” systemu sygnalizacji pożaru (SAP) dla
budynku zlokalizowanego w Wałbrzychu przy ul. Uczniowskiej 34 na obszarze
Wałbrzyskiego Parku Przemysłowego „***

(Nie otwierać przed dniem ~~12.07.2016 r.~~ godz. 10⁰⁰) **15.07.2016 r.**

Nr referencyjny sprawy SAP/IPD/W-CH/2016

- 17.8.2. Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna oraz posiadać nazwę i adres Oferenta.

18. Terminy składania ofert.

- 18.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: „INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o., ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, (w sekretariacie na I piętrze), w nieprzekraczalnym terminie do dnia ~~12.07.2016 r.~~ do godziny 10⁰⁰. **15.07.2016 r.**
- 18.2. Oferent nie może wycofać oferty lub dokonać w niej zmian po upływie ostatecznego terminu do składania ofert – pod rygorem odrzucenia oferty.
- 18.3. Oferty złożone po terminie, Zamawiający zwróci bez otwierania niezwłocznie po zakończeniu Postępowania.

19. Otwarcie ofert.

- 19.1. Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową i rozpoczęcie Postępowania nastąpi w dniu 12.07.2016 r., o godzinie 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego, tj. „INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o. w Wałbrzychu, ulica Uczniowska 16.
- 19.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 19.3. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Komisja Przetargowa każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 19.3.1. Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 19.3.2. Nazwę i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana;
 - 19.3.3. Informacje dotyczące ceny.
- 19.4. Informacje, o których mowa w punkcie 19.3. zostaną odnotowane w protokole z Postępowania.
- 19.5. Na wniosek Oferentów, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im informacje, o których mowa w punktach 19.3.2. oraz 19.3.3.

20. Badanie Ofert przez Komisję Przetargową.

Badanie ofert podzielone zostało na dwa etapy:

20.1. Etap I – ocena ofert.

- 20.1.1. Po otwarciu ofert Komisja Przetargowa dokona ich analizy i oceny w zakresie spełnienia warunków zawartych w SIWP. Analizy i oceny ofert będą dokonywane wyłącznie w obecności członków Komisji Przetargowej.
- 20.1.2. Komisja Przetargowa oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) Zostaną złożone przez Oferentów nie wykluczonych z Postępowania;
 - 2) Nie zostaną odrzucone.
- 20.1.3. Oferty będą podlegały ocenie według jedyne go kryterium, jakim jest cena oferty – 100 %, wg poniższego schematu:

Punktacja: punkty za cenę ryczałtową brutto obliczane są według wzoru;

$$Pc=(Cmin/Cp) \times 100 \text{pkt.}$$

gdzie: Pc – liczba punktów przyznana za rozpatrywaną cenę
Cmin- cena ryczałtowa brutto najniższa
Cp- cena ryczałtowa brutto rozpatrywana

- 20.1.4. W trakcie badania ofert Komisja Przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny wszystkich ofert.
- 20.2. Etap II – negocjacje
 - 20.2.1. Po zakończeniu analizy i oceny ofert Komisja Przetargowa może podjąć decyzję o przeprowadzeniu Etapu II – negocjacji.
 - 20.2.2. Do Etapu II – negocjacji zakwalifikowane zostaną oferty które uzyskały najwyższe oceny w trakcie Etapu I – oceny ofert. Informacje o ofertach zakwalifikowanych do Etapu II – negocjacji zostaną wysłane na numery faksów i adresy e-mail do wszystkich Oferentów oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 20.2.3. W Etapie II – negocjacjach, obligatoryjnie bierze udział umocowany przedstawiciel Oferenta, przy czym negocjacje będą odbywać się oddzielnie z każdym z wytypowanych Oferentów. Nieobecność Oferenta w Etapie II – negocjacjach uznaje się, za odstąpienie tego Oferenta od udziału w negocjacjach.

21. Wybór Oferenta.

- 21.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Komisja Przetargowa będzie stosowała wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWP. Najkorzystniejsza oferta to taka, która:
 - 21.1.1. otrzyma największą liczbę punktów, w przypadku, gdy przeprowadzony zostanie tylko Etap I – ocena ofert, albo
 - 21.1.2. w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu również Etapu II – negocjacje, taka oferta w której Oferent zaoferuje najkorzystniejsze warunki w negocjacjach.
- 21.2. Komisja Przetargowa, po dokonaniu oceny ofert i ewentualnych negocjacjach ustali kolejności Oferentów do zawarcia Umowy z Zamawiającym.
- 21.3. Wybór oferty na podstawie rekomendacji Komisji Przetargowej, o której mowa w punkcie 21.2. będzie zatwierdzany przez Zarząd Zamawiającego.
- 21.4. O wyborze oferty zatwierdzonej przez Zarząd Zamawiającego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, poprzez umieszczenie takiej informacji na stronie internetowej Zamawiającego, podając przy tym nazwę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.
- 21.5. Oferent, którego ofertę wybrano, zostanie poinformowany odrębnym pismem o miejscu i terminie podpisania Umowy.
- 21.6. W przypadku nie zawarcia Umowy z Oferentem, o którym mowa w punkcie 21.5, jako najkorzystniejszą ofertę uznaje się następną w kolejności zgodnie z punktem 21.2.

22. Odrzucenie ofert.

- 22.1. Komisja Przetargowa odrzuci oferty, jeżeli:
 - 22.1.1. zostały złożone lub zmienione po terminie wskazanym w punkcie 18.1,
 - 22.1.2. nie będą kompletne,
 - 22.1.3. nie będą jednoznacznie określać ceny,
 - 22.1.4. nie będą posiadały dowodu wykupienia SIWP,
- 22.2. Oferty odrzucone nie będą podlegać ocenie.
- 22.3. Z tytułu odrzucenia ofert, Oferentom nie przysługuje prawo do protestów i odwołań.

23. Warunki uzupełniające.

- 23.1. Wszystkie informacje zawarte w załącznikach do oferty przetargowej będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim.
- 23.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu w przypadku:
 - 23.2.1. złożenia mniej niż dwóch ważnych ofert,
 - 23.2.2. odrzucenia wszystkich ofert,
 - 23.2.3. gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie Zamówienia,
 - 23.2.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja Zamówienia jest nieuzasadniona, a czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 23.3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
- 23.4. Z tytułu unieważnienia przetargu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia.

24. Wykaz Załączników i Formularzy do SIWP:

1. Formularz nr 1 - Informacje o Oferencie.
2. Formularz nr 2 – Doświadczenia.
3. Załącznik nr 1 Formularz Oferty.
4. Załącznik nr 2 Wzór Umowy z Wykonawcą wraz z załącznikiem nr 4 - Wzór Karty Gwarancyjnej.
5. Załącznik nr 3 Koncepcja systemu SAP.