

„INVEST-PARK DEVELOPMENT”

Sp. z o.o.

Ul. Uczniowska 16

58 – 306 Wałbrzych

Tel. 074 64625 70

Fax. 074 64625 74



ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy:

Pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego we wszystkich specjalnościach niezbędnych do prawidłowej realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego pod nazwą:
„Budowa w systemie „zaprojektuj i wybuduj” hali produkcyjno-magazynowej wraz budynkiem biurowym i technicznym, infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu w granicach nieruchomości położonej na działkach 46/1, 47/6, 47/7, 49/4, 49/5, 51/2, 52/2, 54/2, 55/5 o łącznej powierzchni 4,54 ha , Obręb Zachód 5, przy ul. Strefowej w Dzierżoniowie wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie”

Nr referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego
NI/WSSE-IPD/DW/2015

sierpień 2015

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2.	Oznaczenie Oferenta i Wykonawcy.....	3
3.	Opis Przedmiotu Zamówienia:.....	3
4.	Termin pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego.	5
5.	Wymagane świadectwa i dokumenty.....	6
6.	Wizja lokalna miejsca wykonywania robót budowlanych.....	6
7.	Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych.	7
8.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami.	7
9.	Dokumenty składające się na ofertę.....	7
10.	Waluta oferty.....	7
11.	Opis sposobu obliczania ceny.	7
12.	Okres związania z ofertą.	8
13.	Sposób przygotowania ofert.	8
14.	Terminy składania ofert.	9
15.	Otwarcie ofert.....	9
16.	Badanie Ofert	9
17.	Wybór Oferenta.	9
18.	Warunki uzupełniające.....	10
19.	Wykaz Załączników i Formularzy do Zapytania Ofertowego:	10

1. Nazwa i adres Zamawiającego

1.1. Zamawiający – Inwestor Zastępczy

„INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o.
ul. Uczniowska 16
58-306 Wałbrzych
tel. (+48) 74 646 25 70, fax. (+48) 74 646 25 74, e-mail: ipd@ipdevelopment.pl
www.ipdevelopment.pl

1.2. Inwestor

WSSE „INVEST-PARK” Sp. z o.o.
ul. Uczniowska 16
58-306 Wałbrzych

2. Oznaczenie Oferenta i Wykonawcy

- 2.1. Na potrzeby niniejszego Zapytania Ofertowego za Oferenta uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenia Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie realizacji Przedmiotu Zamówienia.
- 2.2. Za Wykonawcę uważa się wykonawcę dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych, z którym Zamawiający zawarł umowę na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Budowa w systemie „zaprojektuj i wybuduj” hali produkcyjno-magazynowej wraz budynkiem biurowym i technicznym, infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu w granicach nieruchomości położonej na działkach 46/1, 47/6, 47/7, 49/4, 49/5, 51/2, 52/2, 54/2, 55/5 o łącznej powierzchni 4,54 ha , Obręb Zachód 5, przy ul. Strefowej w Dzierżoniowie wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie”.

3. Opis Przedmiotu Zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem Zamówienia jest usługa na pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego we wszystkich specjalnościach niezbędnych do prawidłowej realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego pod nazwą: „Budowa w systemie „zaprojektuj i wybuduj” hali produkcyjno-magazynowej wraz budynkiem biurowym i technicznym, infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu w granicach nieruchomości położonej na działkach 46/1, 47/6, 47/7, 49/4, 49/5, 51/2, 52/2, 54/2, 55/5 o łącznej powierzchni 4,54 ha , Obręb Zachód 5, przy ul. Strefowej w Dzierżoniowie wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie”.
- 3.2. Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy pełny zakres czynności określonych w ustawie z dnia 07.07.1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm) oraz poniżej wymienione działania:
 - 3.2.1. prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót oraz sprawowanie kontroli zgodności jej wykonania z projektem, pozwoleniem na budowę, zgłoszeniem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej i zgodności prowadzonych robót z zawartą umową oraz harmonogramem będącym załącznikiem do umowy z Wykonawcą,
 - 3.2.2. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego, a także potwierdzanie każdorazowego pobytu na budowie inspektora nadzoru inwestorskiego stosownym wpisem w dzienniku budowy,

- 3.2.3. rozstrzygnięcie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy,
- 3.2.4. kontrola i weryfikacja przekładanych przedmiarów robót, kosztorysów oraz stanu realizacji budżetu inwestycji,
- 3.2.5. sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, oraz potwierdzenie, że dany wyrób budowlany, wyposażenie, urządzenia nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych oraz są zgodne z przedstawionymi przez Wykonawcę dokumentami oraz z projektem, oraz dokonywać kontroli dokumentacji materiałów budowlanych wykorzystywanych przez Wykonawcę pod kątem zgodności z projektem oraz posiadania stosownych certyfikatów, atestów, dopuszczeń do używania w budownictwie,
- 3.2.6. potwierdzenie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania częściowego zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, ponadto potwierdzać wykonanie zaplanowanych robót oraz usunięcie wad wskazanych np. podczas poszczególnych odbiorów,
- 3.2.7. składanie cotygodniowych raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących ewentualnych trudnościach w realizacji budowy,
- 3.2.8. uczestniczenie przy przeprowadzaniu wszystkich prób, pomiarów i sprawdzeń,
- 3.2.9. udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji inwestycji, oraz udział w komisjach technicznych powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji,
- 3.2.10. uczestnictwo w odbiorach robót zanikających (w terminie do 2 dni od wpisu do dziennika budowy), częściowych, uczestnictwo w planowanych przez Wykonawcę sprawdzeniach, rozruchach technologicznych urządzeń, odbiorze końcowym i ostatecznym, swoją obecność należy potwierdzać stosownym wpisem do dziennika budowy lub/i podpisem na stosownym protokole.
- 3.2.11. w razie stwierdzenia niezgodności wykonania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Zamawiającego na straty – inspektor nadzoru inwestorskiego zwraca na to uwagę Kierownikowi budowy jednocześnie informując o tym na piśmie Zamawiającego, z którym w porozumieniu podejmuje odpowiednie decyzje, wyznaczając termin ich wykonania,
- 3.2.12. przeprowadzanie po akceptacji Zamawiającego badań sprawdzających jakość robót budowlanych - o ile taka potrzeba wystąpi,
- 3.2.13. dokonywanie kontroli i analizy wyników badań przedstawianych przez Wykonawcę,
- 3.2.14. wydawanie Kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotów i stosowania w budownictwie wyrobów oraz urządzeń technicznych,
- 3.2.15. żądanie od Kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę, zgłoszeniem,
- 3.2.16. udzielanie na żądanie Zamawiającego wszelkich wyjaśnień w sprawach budowy oraz informacji o stanie realizacji robót,

- 3.2.17. potwierdzenie gotowości Wykonawcy do odbiorów w szczególności do odbioru końcowego, poprzez sprawdzenie m.in. kompletności dokumentacji wymaganej przy złożeniu wniosku o pozwolenie na użytkowanie,
- 3.2.18. wykonywanie czynności związanych z ujawnieniem i kontrolą usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, ustalonej w umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą,
- 3.2.19. egzekwowanie od Wykonawcy obowiązków wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą,
- 3.2.20. udzielanie w ciągu 24 godzin wyjaśnień i wskazówek dotyczących technologii robót, w przypadku zgłoszenia ich pisemnie i/lub telefonicznie przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
- 3.2.21. w okresie obowiązującej gwarancji, którą udziela Wykonawca, zobowiązuje się inspektora nadzoru inwestorskiego do uczestniczenia, co najmniej raz w roku, w przeglądzie gwarancyjnym organizowanym przez Wykonawcę,
- 3.2.22. udzielenie wszelkiej pomocy Zamawiającemu w przygotowaniu niezbędnych dokumentów wymaganych przez jednostki finansujące przy realizacji i rozliczaniu inwestycji,
- 3.3. inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do wszystkich innych, nie wymienionych powyżej, obowiązków, które wynikają dla niego z umowy z Wykonawcą, stanowiącą Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego wraz z nadzorem przy przygotowaniu przez Wykonawcę kompletnego wniosku o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
- 3.4. inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do obecności na budowie nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu, oraz na każde uzasadnione wezwanie Kierownika budowy lub/i Zamawiającego.
- 3.5. inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, Kierownikiem budowy, uczestniczenia w cotygodniowych spotkaniach podsumowujących postęp prac na budowie.
- 3.6. inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Wykonawcą w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Wykonawcy zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego oraz powiadomienia Zamawiającego i Wykonawcę w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, niejasności, sprzeczności lub wad w dokumentacji projektowej.
- 3.7. inspektor nadzoru inwestorskiego nie ma prawa do podejmowania następujących działań bez pisemnej zgody Zamawiającego:
 - 3.7.1. Podejmowania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań finansowych i prawnych.
 - 3.7.2. Podejmowania jakichkolwiek decyzji odnośnie tzw. robót dodatkowych.
- 3.8. inspektor nadzoru inwestorskiego jest zobowiązany wykonać swą funkcję z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej dbając o bezpieczeństwo ludzi i jakość wykonywanych robót oraz terminowość zgodnie z harmonogramem do umowy z Wykonawcą stanowiącym Załącznik 5 do Zapytania Ofertowego.
- 3.9. inspektor nadzoru inwestorskiego będzie wchodził w skład Zespołu osób pełniących nadzór nad inwestycją – pod przewodnictwem Zamawiającego.
- 3.10. zakres robót budowlanych będzie zgodny z:
 - 3.10.1. treścią wzoru umowy z Wykonawcą stanowiącą Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego,
 - 3.10.2. dokumentacją projektową stanowiącą Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego,

4. Termin pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego.

- 4.1. Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania Przedmiotu Zamówienia, tj. Okres pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego:

- rozpoczęcie - w dniu podpisania Umowy, jednakże nie wcześniej niż przed uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na budowę,
- zakończenie - do dnia planowanego zakończenia robót i uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie tj. do dnia 31.03.2016 r. oraz po zakończeniu inwestycji w okresie gwarancji (60 miesięcy) zobowiązuje się inspektora nadzoru inwestorskiego do uczestniczenia, co najmniej raz w roku, w przeglądzie gwarancyjnym organizowanym przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, iż inspektor nadzoru inwestorskiego będzie pełnił swoją funkcję do czasu faktycznego ukończenia inwestycji, również w przypadku przedłużenia planowanego terminu zakończenia robót i uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie, nie dłuższego niż 1 miesiąc w ramach wynagrodzenia ryczałtowego wynikającego z zawartej umowy (na podstawie niniejszego postępowania przetargowego).

5. Wymagane świadectwa i dokumenty.

W celu udokumentowania swojego doświadczenia objętego Zamówieniem oraz wiarygodności Oferent powinien załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 5.1. wykaz realizowanych nadzorów, porównywalnych z Zamówieniem, a zrealizowanych przez Oferenta w okresie ostatnich trzech lat (wg Formularza nr 2 do Zapytania Ofertowego),
- 5.2. dokumenty potwierdzające (referencje), że roboty wskazane zgodnie z pkt 5.1. zostały wykonane z należytą starannością.
- 5.3. odpis aktualny z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu, np. krajowego rejestru sądowego, centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5.4. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5.5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5.6. aktualne informacje o Oferencie (wg Formularza nr 1 do Zapytania Ofertowego),
- 5.7. stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy lub innych dokumentów nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

6. Wizja lokalna miejsca wykonywania robót budowlanych.

- 6.1. Oferent przed złożeniem oferty zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej w miejscu wykonywania obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapoznać się z dokumentacją budowlaną określającą zakres nadzorowanych robót budowlanych, stanowiącą Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
- 6.2. Wizję lokalną dokonuje Oferent na koszt własny.

7. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych.

- 7.1. Każdy Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego w terminie do 02.09.2015 r. do godz. 12.00 (liczy się data wpływu wniosku). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie po w/w terminie, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.2. Zamawiający bez podawania źródła zapytania, udostępni treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na swojej stronie internetowej.
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i pytania składane przez Zamawiającego i Oferentów wymagają formy pisemnej.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami.

- 8.1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:
Dagmara Komendera, tel. (+48) 74 646 25 77,
Robert Strzelecki, tel. (+48) 74 646 25 77
- 8.2. Zamawiający podaje numer faksu do kontaktów: (+48) 74 646 25 74.
- 8.3. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Oferentów i Zamawiającego wiążące.

9. Dokumenty składające się na ofertę.

- 9.1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 9.1.1. Wypełniony formularz oferty podpisany przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
 - 9.1.2. Dokumenty wyszczególnione w punkcie 5 niniejszego Zapytania Ofertowego.
 - 9.1.3. Oświadczenie o braku zastrzeżeń, co do zakresu i terminu wykonania Przedmiotu Zamówienia.
- 9.2. W przypadku, gdy oferta będzie zawierać wymagane w Zapytaniu Ofertowym dokumenty, które nie będą posiadały potwierdzenia za zgodność z oryginałem, Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia oferty o wymagane potwierdzenia w terminie do trzech dni od daty wezwania.
- 9.3. Za skuteczne przekazanie wezwania, o którym mowa w pkt. 9.2. rozumiane będzie: potwierdzenie odbioru osobistego lub potwierdzenie prawidłowej transmisji faksu. Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji wysłane zostaną na numer faksu wskazany przez Oferenta w formularzu Oferty.

10. Waluta oferty.

- 10.1. Ceny jednostkowe i całkowite winny być podane przez Oferenta wyłącznie w złotych (PLN) netto i brutto.
- 10.2. Wszystkie płatności Umowne będą realizowane jedynie w złotych (PLN).

11. Opis sposobu obliczania ceny.

- 11.1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie ceny ryczałtowej za realizację Przedmiotu Zamówienia w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku, podając je w zapisie liczbowym i słownym.
- 11.2. Pod pojęciem „cena ryczałtowa” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
- 11.3. Pojęcia netto i brutto odnoszące się do ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: cena ryczałtowa bez uwzględnienia VAT (netto) lub cena ryczałtowa zawierająca obowiązujący VAT

(brutto). Zmiana stawki VAT, w trakcie obowiązywania Umowy, nie skutkuje zmianą ceny ryczałtowej wynikającej z oferty Wykonawcy, tj. kwoty brutto Umowy.

11.4. Cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty i prace związane z pełną i prawidłową realizacją Przedmiotu Zamówienia, wynikające wprost z opisu Zamówienia oraz wszelkie inne koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z warunkami Umowy, obowiązującymi przepisami.

11.5. Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.

12. Okres związania z ofertą.

Oferent związany jest swoją Ofertą przez 30 dni kalendarzowych.

13. Sposób przygotowania ofert.

13.1. Oferenci winni sporządzić ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania Ofertowego.

13.2. Oferenci nie mogą zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do Zapytania Ofertowego.

13.3. Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Oferenta – wszystkie strony oferty, w których zostaną dokonane poprawki, korekty błędów lub zmiany winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

13.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w 1 egzemplarzu.

13.5. Oferta winna mieć formę pisemną i format nie większy niż A4.

13.6. Dokumenty oraz załączniki dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub ustanowionego przez Oferenta Pełnomocnika.

13.7. W przypadku ustanowienia Pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

13.8. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie

13.8.1. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o.
ul. Uczniowska 16
58-306 Wałbrzych

i opisane:

Oferta w postępowaniu przetargowym na wykonanie usługi pn.:

Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego we wszystkich specjalnościach niezbędnych do prawidłowej realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego pod nazwą:
„Budowa w systemie „zaprojektuj i wybuduj” hali produkcyjno-magazynowej wraz budynkiem biurowym i technicznym, infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu w granicach nieruchomości położonej na działkach 46/1, 47/6, 47/7, 49/4, 49/5, 51/2, 52/2, 54/2, 55/5 o łącznej powierzchni 4,54 ha , Obręb Zachód 5, przy ul. Strefowej w Dzierżoniowie wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie”.

(Nie otwierać przed dniem 04.09.2015r. godz. 10³⁰)

Nr referencyjny sprawy NI/WSSE-IPD/DW/2015

14. Terminy składania ofert.

- 14.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: „INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o., ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, (w sekretariacie na I piętrze), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04.09.2015r. do godziny 10⁰⁰.
- 14.2. Oferent nie może wycofać oferty lub dokonać w niej zmian po upływie ostatecznego terminu do składania ofert – pod rygorem odrzucenia oferty.

15. Otwarcie ofert.

- 15.1. Otwarcie ofert przez Komisję nastąpi w dniu 04.09.2015 r., o godzinie 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego, tj. „INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o. w Wałbrzychu, ulica Uczniowska 16.
- 15.2. Otwarcie ofert jest niejawne.

16. Badanie Ofert

Badanie ofert podzielone zostało na dwa etapy:

- 16.1. Etap I – ocena ofert.
 - 16.1.1. Po otwarciu ofert Komisja dokona ich analizy i oceny w zakresie spełnienia warunków zawartych w Zapytaniu Ofertowym. Analizy i oceny ofert będą dokonywane wyłącznie w obecności członków Komisji.
 - 16.1.2. Oferty będą podlegały ocenie według jedyne go kryterium, jakim jest cena oferty – 100 %.
 - 16.1.3. W trakcie badania ofert Komisja sporządzi zbiorcze zestawienie oceny wszystkich ofert.
- 16.2. Etap II – negocjacje
 - 16.2.1. Po zakończeniu analizy i oceny ofert Komisja może podjąć decyzję o przeprowadzeniu Etapu II – negocjacji.
 - 16.2.2. Do Etapu II – negocjacji zakwalifikowane zostaną maksymalnie 3 (trzy) oferty które uzyskały najwyższe oceny w trakcie Etapu I – oceny ofert. Informacje o ofertach zakwalifikowanych do Etapu II – negocjacji zostaną wysłane na numery faksów i adresy e-mail do wszystkich Oferentów oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 16.2.3. W Etapie II – negocjacjach, obligatoryjnie bierze udział umocowany przedstawiciel Oferenta, przy czym negocjacje będą odbywać się oddzielnie z każdym z wytypowanych Oferentów. Nieobecność Oferenta w Etapie II – negocjacjach uznaje się, za odstąpienie tego Oferenta od udziału w negocjacjach.

17. Wybór Oferenta.

- 17.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Komisja będzie stosowała wyłącznie zasady i kryteria określone w Zapytaniu Ofertowym. Najkorzystniejsza oferta to taka, która:
 - 17.1.1. Przedstawi najkorzystniejszą cenę, w przypadku, gdy przeprowadzony zostanie tylko Etap I – ocena ofert, albo
 - 17.1.2. w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu również Etapu II – negocjacje, taka oferta w której Oferent zaoferuje najkorzystniejsze warunki w negocjacjach.
- 17.2. Wybór oferty na podstawie rekomendacji Komisji będzie zatwierdzany przez Zarząd Zamawiającego.
- 17.3. O wyborze oferty zatwierdzonej przez Zarząd Zamawiającego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, poprzez umieszczenie takiej informacji na stronie internetowej Zamawiającego, podając przy tym nazwę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.
- 17.4. Oferenta, którego ofertę wybrano, zostanie wskazane odrębnym pismem miejsce i termin podpisania Umowy.

18. Warunki uzupełniające.

18.1. Wszystkie informacje zawarte w załącznikach do oferty będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim.

19. Wykaz Załączników i Formularzy do Zapytania Ofertowego:

1. Formularz nr 1 - Informacje o Oferencie.
2. Formularz nr 2 – Doświadczenia.
3. Załącznik nr 1 Formularz Oferty.
4. Załącznik nr 2 Wzór Umowy o nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi.
5. Załącznik nr 3 Dokumentacja projektowa.
6. Załącznik nr 4 Wzór umowy z Wykonawcą.
7. Załącznik nr 5 Harmonogram stanowiący załącznik do umowy z Wykonawcą.