

**PRZETARG NIEOGRANICZONY,
DWUSTOPNIOWY (OFERTOWANIE – NEGOCJACJE)**

dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.:

NAZWA I NR ZAMÓWIENIA:

„Budowa I etapu– zabudowy szeregowej (5 segmentów) zlokalizowanej w Wałbrzychu przy ul. Czeresniowej, działki gruntu nr 342/15, 342/14, 342/13, 342/12, 342/11, 342/10,342/9, 342/8, 342/7, 342/6, 342/5 obręb 11 Poniatów ”

zwany dalej „Postępowanie”

Nr referencyjny nadany przez Inwestora

IPD/5SZ/5/2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU
(SIWP)**

Wałbrzych, dnia 26.05.2017 r.

Zatwierdził:

Wykonawca, poprzez złożenie Oferty, akceptuje w pełni i bez zastrzeżeń warunki, jakim podporządkowane jest niniejsze Zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszego postępowania przetargowego, niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od których niniejszym odstępuje. Wykonawcy zobowiązani są dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków Projektu umowy i zapisów zawartych w niniejszej SIWP.

Spis treści

1. Nazwa i adres Inwestora	5
2. Dostępność SIWP	5
3. Oznaczenie Wykonawcy	5
4. Opis przedmiotu zamówienia	5
5. Termin wykonania zamówienia	5
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	6
7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy o roboty budowlane(zabezpieczenie wykonania).....	7
8. Waluta rozliczeń	8
9. Opis sposobu przygotowania oferty.....	8
10. Wyjaśnienia i zmiany w treści siwp.	11
11. Wizyta na terenie budowy.....	11
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	11
13. Miejsce, termin i sposób składania ofert.....	12
14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	12
15. Miejsce i termin otwarcia ofert.	13
16. Tryb otwarcia ofert.....	13
17. Zwrot oferty bez otwierania	14
18. Termin związania ofertą	14
19. Opis sposobu obliczania ceny.....	14
20. Kryteria oceny ofert.....	14
21. Oferta z rażąco niską ceną.....	16
22. Uzupełnienie oferty	16
23. Tryb oceny ofert.	16
24. Odrzucenie oferty.....	17
25. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	17

26.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	17
27.	Unieważnienie/zamknięcie postępowania.....	17
28.	Sposób porozumiewania się Inwestorem z Wykonawcami.	18
29.	Podwykonawstwo.....	18
30.	Kosztorys ofertowy.....	18
31.	Zmiany do umowy.	19
32.	Protokoły z postępowania	19
33.	Protesty i uwagi	19
34.	Wykaz załączników do SIWP.....	19

1. NAZWA I ADRES INWESTORA

1.1 Inwestor

INVEST-PARK DEVELOPMENT Sp. z o. o.
ul. Uczniowska 16
58- 306 Wałbrzych
tel. (+48) 74 646 25 70, fax: (+48) 74 646 25 74, e-mail: ipd@ipdevelopment.pl
strona internetowa: www.ipdevelopment.pl

2. DOSTĘPNOŚĆ SIWP

2.1 Wyłącznie w celu zapoznania się z treścią i warunkami Zamówienia, SIWP wraz z załącznikami jest do pobrania na stronie internetowej Inwestora: www.ipdevelopment.pl

3. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SIWP za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie realizacji Przedmiotu Zamówienia.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami prawa polskiego, obowiązującymi normami, projektem budowlanym oraz Umową, a także wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie lub zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn:

**„Budowa I etapu – zabudowy szeregowej (5 segmentów) zlokalizowanej w Wałbrzychu przy ul. Czereśniowej, działki gruntu nr 342/15, 342/14, 342/13, 342/12, 342/11, 342/10, 342/9, 342/8, 342/7, 342/6, 342/5 obręb 11 Poniatów ”
obejmującego:**

- 4.1 Wykonanie zamienną dokumentacji projektowej w przypadku potrzeby uzyskania ostatecznej zamienną decyzji pozwolenia na budowę obiektu,
- 4.2 Wykonanie (wybudowanie) obiektu wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz zagospodarowaniem terenów zewnętrznych.
- 4.3 Przygotowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie lub zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy dla przedsięwzięcia .

Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia przedstawiony został w udostępnionej dokumentacji technicznej w tym w projekcie budowlanym oraz w Projekcie Umowy.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania Zamówienia: od podpisania umowy do dnia r. to jest do tego dnia Wykonawca zobowiązany będzie wykonać wszystkie roboty budowlane objęte zamówieniem, uzyskać ostateczną decyzję pozwolenia na użytkowanie lub zawiadomienie

właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy oraz protokolarnie doręczyć Inwestorowi wykonaną pełną i kompletną dokumentację powykonawczą z ostateczną decyzją o pozwoleniu na użytkowanie.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

6.1 Z udziału w Postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy:

- 1) w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono, wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne lub likwidacyjne,
- 2) którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, z wyjątkiem przypadków kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- 3) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w **punkcie 6.3.**
- 4) którzy złożą oferty częściowe lub wariantowe,
- 5) którzy złożą więcej niż jedną ofertę lub złożą ofertę zawierającą niejednoznacznie opisaną propozycję,
- 6) którzy złożyli w postępowaniu nieprawdziwe informacje, istotne w ocenie Inwestora,
- 7) których oferty nie będą kompletne w rozumieniu **punktu 9.3.**, z zastrzeżeniem **punktu 22. Uzupełnienie oferty,**
- 8) którzy w swojej ofercie nie zawarli ceny lub nie podpisali oferty,
- 9) którzy nie złożyli wyjaśnień określonych w **punkcie 21.1,**

6.2 Inwestor zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z niniejszego Postępowania, podając uzasadnienie. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.3 O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone poniżej, tj. Wykonawca winien:

- 1) zapoznać się z SIWP i zaakceptować jej postanowienia pisemnie, w całości i bez zastrzeżeń, w tym zaakceptować Projekt umowy, będący integralną częścią SIWP;
- 2) spełniać warunek posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym Przedmiotowi Zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zapis w dokumentach rejestrowych Wykonawcy potwierdzający, że Wykonawca prowadzi działalność w zakresie realizacji robót budowlanych;

- 3) spełniać warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli zostanie wykazane wykonanie: w okresie od 01.01.2012 roku do 30.04.2017r., co najmniej 2 zakończonych inwestycji kubaturowych;

- 4) Spełniać warunek dysponowania odpowiednim potencjałem organizacyjnym, technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wskazane zostaną do wykonania niniejszego Zamówienia niżej wymienione osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Każda ze wskazanych osób musi posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie od minimum: 2 lat w kierowaniu budową (warunek dla kierownika budowy i kierowników robót branżowych) oraz posiadać doświadczenie na budowach o podobnym do Zamówienia charakterze:

- a) Kierownik budowy – wymagane kwalifikacje: osoba posiadająca, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia

do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

- b) Kierownik robót sanitarnych – wymagane kwalifikacje: osoba posiadająca, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi związanymi z wykonaniem sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, wentylacyjnych, ciepłych i gazowych,
- c) Kierownik robót elektroenergetycznych – wymagane kwalifikacje: osoba posiadająca, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi związanymi z wykonaniem sieci, instalacji i urządzeń elektroenergetycznych i elektrycznych,

UWAGA! Dopuszcza się, aby powyższe funkcje były łączone, tzn. wykonywane przez jedną osobę, w ramach posiadanych przez nią uprawnień.

- 5) Spełniać warunek dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykazane zostanie posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 1.000.000,00 zł, w okresie realizacji Zamówienia.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY O ROBOTY BUDOWLANE(ZABEZPIECZENIE WYKONANIA).

7.1 Informacje ogólne.

Wykonawca, którego ofertę wybrano jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „Zabezpieczeniem”. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

7.2 Wysokość zabezpieczenia.

- 1) Inwestor ustala Zabezpieczenie zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej (ceny oferty łącznie z podatkiem VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) podanej w Formularzu Oferty. Walutę zabezpieczenia stanowi złoty polski.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść Zabezpieczenie nie później niż na jeden dzień przed podpisaniem umowy.

7.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Inwestora: PKO BP S.A. o/Wałbrzych nr 02 1020 5095 0000 5902 0102 5840.
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Inwestor przechowuje je na rachunku bankowym. Inwestor zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu bez odsetek.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Inwestora), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;

- b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- c) kwotę gwarancji;
- d) termin ważności gwarancji;
- e) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Inwestora, w sytuacji gdy:
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano nie wniósł całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wyżej wskazane dokumenty winny zawierać zobowiązanie do bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Inwestora.

- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Inwestor może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
- 6) Inwestor może rozważyć zmianę formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy na uzasadniony, pisemny wniosek Wykonawcy.

7.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Inwestor zwróci 50% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Inwestora za należyte wykonane, co zostanie potwierdzone odpowiednim protokołem pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą;
- 2) Inwestor pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu odpowiedzialności za wady kwotę wynoszącą 50% wartości zabezpieczenia. Kwota ta będzie zwrócona Wykonawcy, na jego pisemne wezwanie, nie później niż w 15-tym dniu po podpisaniu protokołu odbioru ostatecznego. Ostatecznego odbioru Strony dokonają w terminie do 10 dni od dnia zakończenia okresu gwarancji, na pisemny wniosek Wykonawcy doręczony Inwestorowi.

8. WALUTA ROZLICZEŃ

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

9.1 Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle wg wymagań określonych w niniejszej SIWP.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań w wysokości odpowiadających cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo notarialne osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy

(odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa.

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWP (załączniki) powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z określoną w niniejszej SIWP.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, inwestor dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającej co najmniej oznaczenie firmy i siedziby Wykonawcy.
- 7) Inwestor na wniosek wykonawców, których oferty nie zostały wybrane, zwróci złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Inwestora.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.

9.2 Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu maksymalnie A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWP i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie (trwałą techniką).
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWP powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Inwestora (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Inwestora) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWP powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

9.3 Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Wypełniony, kompletny formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWP;
 - b) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy i innych dokumentów nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - c) w przypadku spółek dołączyć należy również uchwałę organu jeśli jest ona wymagana zgodnie z Kodeksem Spółek Handlowych lub umową/ statutem spółki lub oświadczeniem, iż taka uchwała nie jest wymagana
 - d) oświadczenia Wykonawcy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWP;
 - e) wykaz wykonanych robót (zrealizowanych przedsięwzięć) niezbędnych do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, który został wskazany w pkt 6.3.3), w okresie od 01.01.2012 roku do 30.04.2017 r., (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWP), wraz z dokumentami potwierdzającymi ich realizację;
 - f) wykaz osób – kadry technicznej (warunek z pkt 6.3.4), które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Dodatkowo uprawnienia, jeżeli ustawy wymagają posiadania takich uprawnień, oraz że przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWP);
 - g) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o **pkt 6.1.1)** oraz w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w **pkt 6.3.2)**, wystawiony nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - h) oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega on z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - i) oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega on z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - j) aktualne informacje o przedsiębiorstwie (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWP);
 - k) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 zł w okresie realizacji Zamówienia (warunek **pkt. 6.3.5)**);
 - l) kosztorys ofertowy opracowany przez Wykonawcę zgodnie z punktem 30. **Kosztorys ofertowy**;
 - m) harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania Zamówienia (Harmonogram rzeczowy-finansowy realizacji Inwestycji), z zastrzeżeniem, że wybrane elementy harmonogramu mogą zostać uszczegółowione; harmonogram (uwzględniający ustalenia poczynione podczas ETAPU II – NEGOCJACJE) będzie załącznikiem do Umowy (harmonogram powinien zostać przygotowany

- w taki sposób, aby przedstawiał rozbieżności Zamówienia na całościowe, kompletne zakresy umożliwiające potwierdzenie ich wykonania i rozliczenie przy uwzględnieniu zasad określonych w Projekcie umowy, umożliwiające Wykonawcy płynną realizację Zamówienia);
- n) zparafowane: Projekt umowy stanowiący część niniejszej SIWP wraz z wzorem karty gwarancyjnej (Załącznik nr 5 do umowy).

10. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWP.

10.1 Wyjaśnienia treści SIWP

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Inwestora o wyjaśnienie treści SIWP w terminie do **21.06.2017r. do godz. 15.00** (liczy się data wpływu wniosku do siedziby Inwestora wskazanej pkt 12.1). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWP wpłynie po w/w terminie, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Inwestor może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Inwestor bez podawania źródła zapytania, udostępni treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na swojej stronie internetowej.

10.2 Zmiany w treści SIWP

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Inwestor może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWP. Dokonaną w ten sposób modyfikację Inwestor udostępni na swojej stronie internetowej oraz dostarczy niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy nabyli SIWP od Inwestora.
- 2) Modyfikacje SIWP są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Inwestor przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWP. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert Inwestor niezwłocznie udostępni na swojej stronie internetowej.

11. WIZYTA NA TERENIE BUDOWY.

11.1 Wykonawca jest zobowiązany na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko do zapoznania się z dokumentacją techniczną, a także z miejscem Robót oraz jego otoczeniem (dokonać wizji lokalnej terenu związanego z wykonaniem Zamówienia) w celu zapoznania się z warunkami mogącymi mieć wpływ na jakość, koszt i terminowość wykonania Zamówienia oraz w celu oceny czynników koniecznych do przygotowania przez Wykonawcę oferty i podpisania umowy.

11.2 Wizyta na w/w miejscu Robót nie będzie organizowana przez Inwestora.

11.3 Każdy Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność oraz ryzyko za informacje uzyskane w trakcie wizji lokalnej na terenie związanym z wykonaniem Zamówienia, które nie pochodzą od Inwestora.

11.4 Inwestor uznaje za fakt, że Wykonawca, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu dokonał czynności, o których mowa w pkt 11.1 powyżej.

11.5 Inwestor zapewni każdemu Wykonawcy możliwość wejścia na teren związany z wykonaniem Zamówienia.

12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Robert Strzelecki, tel.: (+48)746462577,
fax: +48 74 646 25 74,
e-mail: robert.strzelecki@ipdevelopment.pl

Wojciech Kloc, tel.: (+48)746462577,
fax: +48 74 646 25 74,
e-mail: wojciech.kloc@ipdevelopment.pl

Uzyskane ustne informacje dotyczące Zamówienia nie są wiążące.

13. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

13.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Inwestora: „INVEST-PARK DEVELOPMENT” sp. z o. o., ul. Uczniowska16, 58-306 Wałbrzych, I piętro – sekretariat Spółki, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 29.06.2017r. do godziny 10.00.**

13.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach (paczkach). Należy stosować kopertę zewnętrzną i wewnętrzną. Koperty (paczki) wewnętrzna i zewnętrzna powinny być zaadresowane na adres Inwestora:
„INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o. o.
ul. Uczniowska16
58-306Wałbrzych

i opisane:

Oferta w postępowaniu przetargowym na wykonanie przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.:

„Budowa I etapu– zabudowy szeregowej (5 segmentów) zlokalizowanej w Wałbrzychu przy ul. Czereśniowej, działki gruntu nr 342/15, 342/14, 342/13, 342/12, 342/11, 342/10,342/9, 342/8, 342/7, 342/6, 342/5 obręb 11 Poniatów”

(Nie otwierać przed dniem:29.06.2017r. godz. 10.30)

Nr sprawy: **IPD/5SZ/5/2017**

13.3 Na kopercie (paczce) wewnętrznej należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

14. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

14.1 Skuteczność zmian lub wycofania oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały złożone przed upływem terminu składania ofert.

14.2 Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem: „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „zmian” kopertę (paczkę) każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR.....”.

14.3 Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

15. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie „INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o. w Wałbrzychu, ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, I piętro, w dniu **29.06.2017 r. o godzinie 10.30.**

16. TRYB OTWARCIA OFERT.

- 16.1 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 16.2 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 16.3 W trakcie otwierania kopert z ofertami Inwestor każdorazowo ogłosi obecnym:
- 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 16.4 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Inwestor prześle im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 16.3 ppkt 2)-3).
- 16.5 Otwarcie ofert podzielone zostało na dwa etapy:
- 1) ETAP I – OCENA OFERT
Po otwarciu wszystkich ofert złożonych w terminie określonym w punkcie **15. Miejsce i termin otwarcia ofert** członkowie Komisji Przetargowej złożą oświadczenia o braku powiązań z Wykonawcami, a następnie Komisja Przetargowa dokona analizy i oceny ofert w zakresie spełnienia warunków zawartych w SIWP. Analizy i oceny ofert będą dokonywane wyłącznie w obecności członków Komisji Przetargowej, chyba że do złożenia wyjaśnień zaproszony zostanie przedstawiciel Wykonawcy, którego oferta poddawana jest analizie i ocenie,
 - 2) ETAP II – NEGOCJACJE
 - a) Po zakończeniu analizy i oceny ofert Inwestor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu ETAPU II – negocjacji.
 - b) do ETAPU II – NEGOCJACJE zakwalifikowane zostaną ofertyz zaproponowanymi najkorzystniejszymi warunkami za wykonanie Zamówienia, które będą kompletne, zgodne z SIWP i będą gwarantowały należyte wykonanie Zamówienia. Informacje o ofertach zakwalifikowanych do ETAPU II - NEGOCJACJE zostaną wysłane na adresy e-mail i numery faksów do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz opublikowane na stronie internetowej Inwestora.
 - c) w ETAPIE II – NEGOCJACJE, obligatoryjnie bierze udział umocowany przedstawiciel Wykonawcy, przy czym negocjacje będą odbywać się oddzielnie z każdym z wytypowanych Wykonawców. Nieobecność Wykonawcy w ETAPIE II – NEGOCJACJE uznaje się, za odstąpienie tego Wykonawcy od udziału w negocjacjach.
 - d) Przedmiotem negocjacji będzie sprecyzowanie warunków realizacji Zamówienia dotyczących m.in.: wynagrodzenia, sposobu wypłaty wynagrodzenia, harmonogramu rzeczowo – finansowego, zakresu Zamówienia oraz terminu realizacji Zamówienia. W toku negocjacji nie powinno dojść do ustalenia mniej korzystnych warunków niż podane w ofercie.

17. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA

Ofertę złożoną po terminie Inwestor zwróci bez otwierania po zakończeniu postępowania.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

18.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Inwestora może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Inwestor może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 90 dni.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

19.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **złotych polskich (PLN)**. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).

19.2 Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWP oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Zamówienia opisanego szczegółowo w dokumentacji technicznej w tym m.in. w projekcie budowlanym i pozwoleniu na budowę.

19.3 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

19.4 Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.5 Oferta powinna zawierać zarówno cenę netto, jak i cenę z naliczonym podatkiem VAT, wg stawki podstawowej obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w dniu złożenia oferty i być wymieniona w Formularzu Oferty. Na potrzeby oceny i porównywania ofert Inwestor przyjmie cenę netto.

19.6 Inwestor nie dopuszcza po zawarciu umowy ponownych negocjacji ceny za wykonanie Przedmiotu Zamówienia.

20. KRYTERIA OCENY OFERT.

20.1 Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Inwestora.

20.2 Inwestor oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Inwestora z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Inwestora.

20.3 Oferty podlegające ocenie będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

1) cena – 80% wagi:

Maksymalną liczbę punktów: 80, otrzyma oferta o najniższej cenie. Kolejnym ofertom zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem.

$$P_c = (\text{najniższa cena spośród badanych ofert} / \text{cena badanej oferty}) \times 100 \times 0,8$$

gdzie: P_c – oznacza liczbę punktów dla badanej oferty za cenę

- a) Inwestor przyjmie do oceny podaną przez Wykonawców cenę netto w złotych.
- b) Inwestor zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- c) 1% odpowiada 1 punktowi przyjętemu do oceny.

2) okres gwarancji – 10% wagi:

Maksymalną liczbę punktów: 10, otrzyma oferta o najdłuższym okresie gwarancji (w miesiącach), z zastrzeżeniem, że wymagany najkrótszy okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Kolejnym ofertom zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem.

$$P_g = (\text{liczba miesięcy gwarancji badanej oferty} / \text{najdłuższy okres gwarancji w miesiącach spośród badanych ofert}) \times 100 \times 0,1$$

gdzie: P_g – oznacza liczbę punktów dla badanej oferty za gwarancję

- a) Inwestor przyjmie do oceny podany przez Wykonawców okres gwarancji w miesiącach. W przypadku podania okresu w latach Inwestor przeliczy ten okres na miesiące.
- b) Inwestor zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- c) 1% odpowiada 1 punktowi przyjętemu do oceny.

3) termin wykonania Zamówienia – 10% wagi:

Maksymalną liczbę punktów: 10, otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje najkrótszy termin wykonania Zamówienia. Kolejnym ofertom zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem.

$$P_t = (\text{termin wykonania Zamówienia badanej oferty} / \text{najkrótszy termin wykonania Zamówienia spośród badanych ofert}) \times 100 \times 0,1$$

gdzie: P_t – oznacza liczbę punktów dla badanej oferty za termin wykonania Zamówienia

- a) Inwestor zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- b) 1% odpowiada 1 punktowi przyjętemu do oceny.

20.4 Łączna liczba punktów za ofertę będzie wyliczona wg wzoru:

$$P = P_c + P_g + P_t$$

gdzie: P – oznacza łączną liczbę punktów dla badanej oferty.

20.5 Jeżeli Inwestor nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów, Inwestor wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Inwestora ofert dodatkowych. W takim przypadku, Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny ofertowej ani cen składowych wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Oferty dodatkowe będą oceniane tylko w kryterium ceny.

21. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.

- 21.1 Inwestor w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, zwróci się pisemnie do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 21.2 Inwestor, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności oszczędność metody wykonania Zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania Zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 21.3 W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Inwestor odrzuca ofertę:
- 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień i dostarczonych dowodów potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia.

22. UZUPEŁNIENIE OFERTY.

Komisja Przetargowa może wzywać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Inwestora oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Inwestora oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Inwestora oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi projektowe lub roboty budowlane wymagań określonych przez Inwestora, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku nie uzupełnienia oferty w terminie, bądź odmowy uzupełnienia, oferta podlega wykluczeniu. Uzupełnienie oferty nie może dotyczyć zmiany oferty.

23. TRYB OCENY OFERT.

- 23.1 **Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**
- 1) W toku badania i oceny ofert Inwestor może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Z zastrzeżeniem pkt. 16.5.2) niedopuszczalne jest prowadzenie między Inwestorem a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści pkt. 23.1.2), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Inwestor poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWP, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostaje poprawiona.
- 23.2 **Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWP.**
Ocena zgodności oferty z treścią SIWP przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
- 23.3 **Sprawdzenie wiarygodności ofert.**
- 1) Inwestor zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

- 2) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego Zamówienia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

24. ODRZUCENIE OFERTY.

- 24.1 Inwestor odrzuci ofertę w przypadkach określonych w SIWP.
- 24.2 Inwestor zawiadomia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu złożonych przez nich ofert, podając uzasadnienie.

25. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.

- 25.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Inwestor stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWP. Najkorzystniejsza oferta to taka, która:
 - 1) otrzyma największą liczbę punktów, w przypadku, gdy przeprowadzony zostanie tylko ETAP I – ocena ofert, albo
 - 2) w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu również ETAPU II – negocjacji, taka w której Wykonawca zaoferuje najkorzystniejsze warunki w negocjacjach.
- 25.2 Komisja Przetargowa, po dokonaniu oceny ofert i ewentualnych negocjacjach ustali kolejność Wykonawców do zawarcia Umowy z Inwestorem.
- 25.3 Wybór oferty na podstawie rekomendacji Komisji Przetargowej, o której mowa w **punkcie 25.2 powyżej**, będzie zatwierdzany przez Inwestora.
- 25.4 O wyborze oferty zatwierdzonej przez Inwestora, Inwestor zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

26. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH PRZED ZAWarciEM UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

- 26.1 Umowa w sprawie niniejszego Zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, po zatwierdzeniu wyboru oferty przez Zarząd Inwestora i po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty zatwierdzonej przez Inwestora, zgodnie z **pkt 25.4**.
- 26.2 Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie wskazane odrębnym pismem miejsce i termin podpisania umowy.
- 26.3 Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Projekcie umowy, stanowiącym integralną częścią niniejszej SIWP.
- 26.4 W przypadku nie zawarcia Umowy z Wykonawcą, o którym mowa w **punkcie 26.2**, jako najkorzystniejszą ofertę uznaje się następną w kolejności, ustaloną zgodnie z **punktem 25.2.**, z zastrzeżeniem **punktu 27. Unieważnienie/zamknięcie postępowania.**

27. UNIEWAŻNIENIE/ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA.

- 27.1 Inwestor zastrzega sobie prawo zamknięcia lub unieważnienia postępowania (po dniu rozpoczęcia postępowania) bez wybrania oferty, w tym bez podania przyczyny, a ponadto w szczególności:, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Inwestor zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Inwestor może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Inwestora, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu Umowy.
- 27.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Inwestor zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.
- 27.3 Z tytułu zamknięcia/unieważnienia postępowania bez wybrania oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia.

28. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ INWESTOREM Z WYKONAWCAMI.

W niniejszym Postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje składane przez Inwestora i Wykonawców wymagają formy pisemnej. Inwestor wymaga, aby wszystkie pisma związane z Postępowaniem, w tym ewentualne zapytania, były opatrzone numerem referencyjnym IPD/5SZ/5/2017

wpisującym w tytule lub temacie wiadomości. Korespondencja **bez oznaczenia numerem referencyjnym** będzie traktowana przez Inwestora jako **niedotycząca** Postępowania.

Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu składania oświadczeń lub zawiadomień. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców i Inwestora wiążące.

Dane kontaktowe podano w **pkt 12.**

29. PODWYKONAWSTWO.

- 29.1 Wykonawca może zlecić wykonanie prac podwykonawcom, którzy w szczególności gwarantują fachowe, wydajne i odpowiedzialne wykonanie prac, jak również w szczególności wywiązują się z prawnych zobowiązań płacenia podatków, świadczeń socjalnych oraz spełniają wymogi prawa.
- 29.2 Do zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą niezbędna jest zgoda Inwestora. Warunki na jakich Inwestor udziela zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą określone zostaną w Umowie zawartej przez Inwestora z Wykonawcą.
- 29.3 Zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymaga zgody Inwestora i Wykonawcy. W tym przypadku odpowiednio stosuje się **punkt 29.2**

30. KOSZTORYS OFERTOWY

- 30.1 Każdy Wykonawca zobowiązany jest opracować i dołączyć do oferty własny kosztorys ofertowy, zgodny z harmonogramem finansowo-rzeczowym, o którym mowa w punkcie 9.3.1)m)SIWP. Kosztorys ofertowy winien uwzględniać ceny jednostkowe netto wszystkich materiałów, transportu, robocizny, wysokość kosztów pośrednich, kosztów zakupu, zysku, jakie są związane z realizacją Zamówienia.
- 30.2 Inwestor nie odpowiada za ewentualne błędy w kosztorysie ofertowym (błędne kalkulacje, błędnie oszacowane koszty) – przyjęte przez Wykonawcę koszty muszą zapewnić kompleksowe wykonanie Przedmiotu Zamówienia oraz wysoką

jakość zastosowanych materiałów. Załączony do oferty kosztorys będzie wiążący i nie podlega zmianom, z zastrzeżeniem ETAPU II - NEGOCJACJE.

- 30.3 Załączone przedmiary robót nie stanowią podstawy do obliczenia ceny, a jedynie są materiałem pomocniczym służącym do przygotowania oferty.

31. ZMIANY DO UMOWY.

Inwestor dopuszcza wprowadzanie zmian w treści Umowy wyłącznie w zakresie i na warunkach określonych w Projekcie umowy.

32. PROTOKOŁY Z POSTĘPOWANIA

1. Informacje dotyczące Postępowania zostaną odnotowane w protokole ETAPU I – OCENA OFERT, a w przypadku przeprowadzenia ETAPU II, również w protokołach ETAPU II – NEGOCJACJE – zawierających w szczególności kolejność Wykonawców do zawarcia Umowy.
2. Protokoły zostaną podpisane przez członków Komisji Przetargowej, a w zakresie ETAPU II – NEGOCJACJE – podpisane również przez obecnych przedstawicieli Wykonawców uczestniczących w tym ETAPIE II.
3. Oświadczenia członków Komisji Przetargowej o braku powiązań z Wykonawcami stanowiąc będą załącznik do protokołu ETAPU I – OCENA OFERT.

33. PROTESTY I UWAGI

1. Przebieg Postępowania oraz wyniki Postępowania nie podlegają protestom, zastrzeżeniom, ani jakimkolwiek innym postępowaniom dotyczącym zmiany wyników Postępowania.
2. Nie przewiduje się zadawania pytań przez Wykonawców za wyjątkiem wyjaśnień określonych w **pkt 10.1.** oraz wnoszenia uwag do protokołów Postępowania w sprawach dotyczących Postępowania.

34. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWP.

Załącznikami do niniejszej SIWP są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenia wykonawcy
3.	Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych robót
5.	Załącznik nr 4	Wykaz osób – kadry technicznej, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia
6.	Załącznik nr 5	Aktualne informacje o przedsiębiorstwie

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści **pkt 9. Opis sposobu przygotowania oferty.** Inwestor dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające z treści składanej oferty. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.