

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Nadzorczej nr 14 Spółki pod firmą: „INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o. z dnia 16.02.2019 r.

**Zasady i tryb postępowania kwalifikacyjnego
w przedmiocie wyłonienia kandydata na stanowisko Członka Zarządu Spółki pod firmą:
„INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o.**

§ 1

Wszczyna się postępowanie kwalifikacyjne, którego celem jest sprawdzenie i ocena kwalifikacji kandydatów oraz wyłonienie najlepszego kandydata na stanowisko Członka Zarządu „INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o. (dalej: Spółka).

§ 2

1. Kandydatem może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie właściwych przepisów prawa;
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - d) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych,
 - e) spełnia inne niż wymienione w pkt. a) – c) wymogi określone we właściwych przepisach prawa, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;

- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki;
- f) spełnia inne niż wymienione w pkt. a) – c) wymogi określone we właściwych przepisach prawa, a w szczególności narusza ograniczenia lub zakazy zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

§ 3

1. Ponad wymaganiami określonymi w § 2 ust. 1 i 2 kandydat powinien spełniać następujące kryteria kompetencyjne:
 - a) wykształcenie kierunkowe i/lub doświadczenie zawodowe odpowiadające sektorowi /branży, w której funkcjonuje Spółka;
 - b) doświadczenie w organach spółek kapitałowych, w tym w szczególności w pełnieniu funkcji członka zarządu;
 - c) wiedza merytoryczna z zakresu funkcjonowania spółek handlowych, w tym organów spółek kapitałowych, oraz grup kapitałowych, w tym zasad komunikacji i współpracy;
 - d) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;
 - e) doświadczenie w kierowaniu zespołami pracowników;
 - f) znajomość zagadnień odnoszących się do zarządzania spółkami handlowymi i nadzoru właścicielskiego;
 - g) wiedza i doświadczenie z zakresu rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa;
 - h) wiedza i doświadczenie w zakresie analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży, public relations;
 - i) wiedza i doświadczenie w zakresie zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników,
 - j) praktyczna znajomość zagadnień związanych z realizacją zadań inwestycyjnych, w szczególności budowlanych, o jednorazowym nakładzie przekraczającym kwotę 10 mln zł netto.

ETAP I PISEMNE ZGŁOSZENIA KANDYDATÓW

§ 4

1. Kandydat na Członka Zarządu Spółki zobowiązany jest złożyć pisemne zgłoszenie w zamkniętej kopercie, opisanej: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu”.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1. powyżej powinno być dostarczone do sekretariatu Spółki przy ul. Uczniowskiej 16, 58-306 Wałbrzych w terminie do dnia 31.03.2019 r. do godziny 15.00.
3. W przypadku zgłoszeń przesłanych pocztą kurierską lub listem poleconym decyduje data doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki.
4. Rada Nadzorcza nie będzie rozpatrywała zgłoszeń dostarczonych po wskazanym terminie.
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1. powyżej musi zawierać:
 - a) list motywacyjny (w oryginale) wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - b) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu „INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o. Wycofanie w/w zgody jest równoznaczne z wykluczeniem kandydata z postępowania kwalifikacyjnego;
 - c) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej;
 - d) oświadczenia kandydata wynikające z obowiązujących przepisów prawa (stanowiące załącznik do ogłoszenia).
6. W przypadku nieprzedstawienia przez kandydata wraz ze zgłoszeniem dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym dokumencie, Rada Nadzorcza może wezwać kandydata do ich uzupełnienia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
7. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w § 2 ust. 1. kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty:
 - a) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z w § 2 ust. 1 lit. a);
 - b) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy zgodnie z § 2 ust. 1 lit. b);
 - c) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy zgodnie z § 2 ust. 1 lit. c);
 - d) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z § 2 ust. 1 lit. d);

- e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - f) aktualne zaświadczenie o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD/DVD lub innym powszechnie stosowanym nośniku danych elektronicznych) oraz oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych i/lub postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe przeciw kandydatowi;
 - g) oświadczenie kandydata o sankcjach administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata.
8. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w § 2 ust. 2 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu oświadczenie, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w § 2 ust. 2.
 9. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt a, b, c powyżej mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takiej sytuacji kandydat, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
 10. Oświadczenia, o których mowa w ust. 7 pkt d, e, f, g oraz w ust. 8 powyżej kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale.
 11. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą przedstawić dodatkowe dokumenty (referencje, rekomendacje, certyfikaty).
 12. W imieniu Rady Nadzorczej czynności opisane w § 4 wykonuje Zespół powołany przez Radę Nadzorczą w drodze głosowania tajnego, kierowany przez Przewodniczącą/ego Zespołu.

ETAP II ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

§ 5

1. Kandydaci zakwalifikowani do etapu rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie i miejscu przeprowadzenia rozmowy.
2. Decyzją Rady Nadzorczej termin i miejsce rozmowy kwalifikacyjnej może zostać zmieniony, również po zaproszeniu kandydatów, w takim przypadku zaproszeni kandydaci o zmianie terminu zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą do rozmowy kwalifikacyjnej choćby jednego kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

§ 6

Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej obejmować będzie w szczególności:

- a) wiedzę o przedmiocie działalności Spółki oraz o sektorze/branży, w której działa Spółka;
- b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania grup kapitałowych oraz znajomości zasad nadzoru właścicielskiego;
- d) wiedzę i doświadczenie z zakresu prawa budowlanego, rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa;
- e) wiedzę i doświadczenie z zakresu w zakresie analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży, public relations.

§ 7

Jeżeli w postępowaniu będzie uczestniczyć kandydat będący dotychczas Członkiem Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.

§ 8

1. Na wniosek kandydata zaproszonego na rozmowę kwalifikacyjną Spółka udostępni:
 - a) Umowę Spółki,
 - b) Sprawozdanie Finansowe za rok 2018,
2. Dokumenty wskazane w ust. 1 kandydaci mogą uzyskać kierując prośbą o przesłanie na adres email: ipd@ipdevelopment.pl

§ 9

Rada Nadzorcza może wystąpić do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych o wydanie opinii dotyczącej kandydata na zasadach i zgodnie z procedurą opisaną w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

§ 10

1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół.
2. Rada Nadzorcza powiadamia o wynikach postępowania kwalifikacyjnego wspólników i na żądanie udostępnia im protokół z postępowania kwalifikacyjnego.
3. Wyniki postępowania zostaną przekazane kandydatom zaproszonym na rozmowy kwalifikacyjne telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 11

Rada Nadzorcza może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne, bez wyłonienia kandydatów.

§ 12

Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Członka Spółki, powinny zostać odebrane przez kandydat osobiście w terminie 14 dni po zakończeniu postępowania, w przeciwnym razie zostaną **usunięte/zniszczone** w terminie 30 dni po zakończeniu postępowania. Nie dotyczy to dokumentów wskazanych w § 2 ust. 3 lit. a) - c) oraz § 2 ust. 6, jeśli zostaną złożone w oryginałach. W takim wypadku, w/w dokumenty zostaną zwrócone kandydatom osobiście, a w przypadku braku takiej możliwości, odesłane do kandydatów listem poleconym pod adres wskazany w zaświadczeniu o niekaralności, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. f powyżej lub pod inny adres wskazany przez kandydata.

§ 13

Zobowiązuje się Zarząd Spółki do:

- a) opublikowania na stronie internetowej Spółki ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego, o treści określonej w Załączniku nr A - od dnia 25.02.2019 r. do dnia 31.03.2019 r. zakończenia postępowania kwalifikacyjnego,
- b) udostępnienia kandydatom informacji o Spółce, zgodnie z § 8 niniejszej uchwały,
- c) zabezpieczenia składanych ofert do dnia otwarcia przez Zespół wyłoniony przez Radę Nadzorczą.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu „INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o.

(miejscowość)

(data)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę „INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o., zawartych w dokumentach przekazanych w procesie rekrutacji, w tym w liście motywacyjnym i CV, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Członka Zarządu, w związku z którym dobrowolnie przekazuję moje dane osobowe.

Oświadczam, że mam świadomość, że zgodę na przetwarzanie danych osobowych mogę wycofać w każdym czasie.

Jednocześnie oświadczam, że:

- podstawą przetwarzania moich danych osobowych jest niniejsza zgoda;
- przetwarzanie będzie odbywać się w celu wskazanym powyżej;
- w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Członka Zarządu moje dane mogą być przekazywane podmiotom, w celu wykonania uzasadnionego interesu podmiotów właścicielskich;
- moje dane mogą być przekazywane innym podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Administratora, którym Administrator danych może zlecić wykonywanie pewnych technicznych czynności w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych, co każdorazowo odbywać się będzie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- Administrator będzie przetwarzał moje dane przez okres niezbędny dla realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Członka Zarządu, jednak nie dłużej niż do momentu wycofania przeze mnie niniejszej zgody;
- przysługują mi: prawo do dostępu do treści moich danych i ich sprostowania, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do czasu realizacji jednego z tych praw;
- przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce przed cofnięciem zgody;
- przysługuje mi również prawo do wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który będzie jego następcą), jeśli sposób przetwarzania moich danych będzie niezgodny z prawem;
- wyrażenie niniejszej zgody jest dobrowolne i niezbędne w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Członka Zarządu.

Imię i nazwisko (czytelnie)

Podpis