### Regulamin postępowania kwalifikacyjnego

### na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki „INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o.

# Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1**

Podstawę wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego stanowi **uchwała nr 51/2020 z dnia 18.12.2020r.** Rady Nadzorczej „INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o. o., podjęta na podstawie §11 ust. 2 Umowy Spółki.

**§ 2**

1. Czynności kwalifikacyjne wykonuje Rada Nadzorcza „INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o. /dalej: Rada Nadzorcza/.
2. Nad prawidłowym przebiegiem wszystkich czynności kwalifikacyjnych nadzór sprawuje Przewodniczący Rady Nadzorczej.
3. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydatów.

# Rozdział II Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym

**§ 3**

1. Treść ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym ustala Rada Nadzorcza w formie załącznika nr 1 do uchwały, o której mowa w § 1.
2. **Ogłoszenie zostanie opublikowane w dniu 18.12.2020 r.** na stronie internetowej Spółki.

# Rozdział III Przyjmowanie zgłoszeń

**§ 4**

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów /dalej: zgłoszenia/ będą przyjmowane w siedzibie Spółki, w sekretariacie (II piętro) pod adresem: 58 – 306 Wałbrzych, ul. Uczniowska 16 /dalej: siedziba Spółki/ w terminie **do dnia 7 stycznia 2021 r.** (**do godz. 9.45 ostatniego dnia terminu**, decyduje data i godzina doręczenia przesyłki) w zaklejonej kopercie z adnotacją na kopercie: **„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu”.**
2. Otrzymane zgłoszenia kandydatów Sekretariat Spółki zobowiązany jest zabezpieczyć i przechowywać do czasu przekazania ich Radzie Nadzorczej.

# Rozdział IV Informacje o Spółce

**§ 5**

1. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie internetowej <http://www.ipdevelopment.pl/>
2. W okresie **od 21 grudnia 2020 r. do 5 stycznia 2021 r.** od poniedziałku do piątku w godzinach od 900 do 1500 w siedzibie Spółki: 58–306 Wałbrzych, ul. Uczniowska 16, kandydatom na wniosek udostępniane będą następujące dokumenty dotyczące działalności Spółki:
3. Umowa Spółki,
4. sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za rok 2019,
5. opinia i raport biegłego rewidenta za 2019 r,
6. sprawozdania finansowe za 2019 rok.

Kandydatom udostępnia się dokumenty określone w ogłoszeniu na stronie internetowej Spółki dot. wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego, po uprzednim złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności uzyskanych informacji o Spółce (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).

# Rozdział V Otwarcie zgłoszeń

**§ 6**

* + - 1. **Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 7 stycznia 2021 r.** w siedzibie Spółki.
      2. Otwarcia zgłoszeń dokona Rada Nadzorcza, która też oceni pod względem formalnym otrzymane zgłoszenia, a także ustali harmonogram rozmów kwalifikacyjnych (wzór karty weryfikacji kandydata na Prezesa Zarządu sanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
      3. Z otwarcia zgłoszeń sporządzany jest protokół.
      4. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu  
         o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego do ich składania, nie podlegają rozpatrzeniu.

# Rozdział VII Rozmowa kwalifikacyjna

**§ 7**

1. Rada Nadzorcza przeprowadzi z kandydatami na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu, rozmowy kwalifikacyjne w  szczególności w zakresie:
2. wiedzy o zakresie działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
3. znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
4. znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
5. znajomości zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
6. znajomości ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
7. doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce prawa handlowego,
8. znajomości zasad nadzoru właścicielskiego, oceny projektów inwestycyjnych, rachunkowości, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej.

**w siedzibie Spółki lub Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „INVEST – PARK” sp. z o.o. w Wałbrzychu przy ul. Uczniowskiej 16, w dniach 08.01 i 11.01 20121 r. z zastrzeżeniem, że ostateczna informacja o dokładnej dacie, miejscu i godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydatom spełniającym wymogi zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata. Rozmowy kwalifikacyjne mogą również zostać przeprowadzone za pomocą środków porozumiewania się na odległość.**

2. Oceny odpowiedzi kandydatów dokonuje indywidualnie każdy z członków rady Nadzorczej na arkuszu ocen w skali 0-5 punktów. Wyniki ocen indywidualnych przenoszone sią do arkusza zbiorczego. Wzór arkusza indywidualnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, a wzór arkusza zbiorczego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

3. Wyłonienie najlepszego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu w toku postępowania kwalifikacyjnego nastąpi w formie uchwały Rady Nadzorczej i stanowi podstawę powołania do Zarządu Spółki.

# Rozdział VIII Czynności końcowe

**§ 8**

Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,

2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,

3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,

4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,

5) wyniki postępowania.

**§ 9**

**1. O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej.**

2. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, powinny zostać odebrane przez kandydatów osobiście, w terminie 14 dni po zakończeniu postępowania, w przeciwnym razie zostaną usunięte/zniszczone w terminie 30 dni po zakończeniu postępowania. Nie dotyczy to dokumentów złożonych w oryginałach. W takim wypadku, w/w dokumenty zostaną zwrócone kandydatom osobiście, a w przypadku braku takiej możliwości, odesłane do kandydatów listem poleconym pod adres wskazany w kwestionariuszu osobowym kandydata.

**§ 10**

**Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyrazi zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo postępowania kwalifikacyjne powtórzyć.**

**§ 11**

## Zmiany regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

### *Załącznik nr 1 do regulaminu postępowania kwalifikacyjnego*

### *na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki*

### *„INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o. o.*

…………………………………

miejscowość, data

………………………

nazwisko i imię

**Oświadczenie o zachowaniu poufności**

Niniejszym zobowiązuje się nie ujawniać żadnych informacji o spółce **„INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o.** z siedzibą w Wałbrzychu, z którymi zapoznałem(am) się w związku z zamiarem uczestnictwa w a następnie uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu **„INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o.**

**………..……………………….**

czytelny podpis

### *Załącznik nr 2 do regulaminu postępowania kwalifikacyjnego*

### *na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki*

### *„INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o. o.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Karta weryfikacji zgłoszenia kandydata**  **na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki** | | | | |
| Imię i nazwisko kandydata:……………………………………………………………………………  Miejsce zamieszkania:……………………………………………………………..……………………  Tel./e-mail:…………………………………………………………………………………………………… | | | | |
| Wyszczególnienie | | Tak | Nie | Uwagi |
| 1. | Zgłoszenie wpłynęło w terminie. |  |  |  |
| 2. | Zgłoszenie zawiera życiorys (cv). |  |  |  |
| 3. | Zgłoszenie zawiera list motywacyjny. |  |  |  |
| 4. | Zgłoszenie zawiera oryginały lub poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i staż pracy. |  |  |  |
| 5. | Zgłoszenie zawiera wypełniony w całości i podpisany kwestionariusz, stanowiący załącznik do ogłoszenia wraz  z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzulą informacyjną. |  |  |  |
| 6. | W przypadku osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku zgłoszenie zawiera oświadczenie kandydata, że złożył Ministrowi Rozwoju Pracy i Technologii:   * oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 poz. 1721, z późn. zm.)   albo   * informację o uprzednim złożeniu oświadczenie lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a w/w ustawy. |  |  |  |

Zgłoszenie spełnia/nie spełnia wymogów formalnych.

Podpisy członków RN:

### Załącznik nr 3 do regulaminu postępowania kwalifikacyjnego

### *na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki*

### *„INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o. o.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arkusz oceny indywidualnej kandydata**  **na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki** | | |
| Pan(i):…………………………………..…………………  uzyskał(a) następującą punktację: | | |
| **Pytanie:** | | **Liczba punktów**  **(0-5)** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| **Suma punktów:** | |  |

### *Załącznik nr 4 do regulaminu postępowania kwalifikacyjnego*

### *na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki*

### *„INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o. o.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Arkusz zbiorczej oceny kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki** | | | | | | | |
| Lp. | Imię i nazwisko kandydata | Arkusz  nr 01 | Arkusz nr 02 | Arkusz  nr 03 | Arkusz  nr 04 | Arkusz  nr 05 | Suma punktów |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |